

2026-27

**KURUMSAL EĞİTİM ve
GELİŞİM ÇÖZÜMLERİ KATALOĞU**

35 yıllık güvenilir köprüüz...

pulse
academy

PULSE ACADEMY

*Bildiklerimiz kadar değiliz,
potansiyelimiz bilmediklerimizde saklı...*

Cancayt Çubukçu

İÇİNDEKİLER

Tüm Eğitim Programlarımız (MENU)	6
Liderlik Eğitimlerimiz	7-17
Liderlik Çalıştaylarımız	18-20
Yönetim Eğitimlerimiz	21-35
Yönetim Çalıştaylarımız	36-38
Yetkinlik Gelişimi Eğitimlerimiz	39-64
Kişisel Gelişim Eğitimlerimiz	65-82
Satış Eğitimlerimiz	83-87
Açık Hava / Yelkenli Tekne Programlarımız	88-89

EK'ler

Pulse Academy Hakkında	91
Referanslarımız	92-94
Eğitmenlerimiz	95-97
İletişim	98



İŞ ETİĞİ



SİNERJİ



LİDERLİK



İNSAN
POTANSİYELİ

Biz
Kimiz?

Pulse Academy olarak biz;

35 yıllık tecrübemizle şekillenmiş özgün içeriklerimiz, kanıtlanmış metodlarımız ve insanı merkeze alan felsefemizle,
kurumlar ve çalışanlar arasında köprüler oluşturuyoruz.

Yönetim Danışmanlığı , Eğitim, Konferans, Çalıştay, Koçluk ve Mentorluk hizmetlerimizle,
potansiyelin performansa dönüşmesine katkı sağlıyoruz.

Dijital Yönetime Geçiş atölye çalışmalarımızla;
kurumların yapay zeka farkındalığı ile dijital potansiyellerini görmelerini sağlıyor,
dijital hazinelerin ortaya çıkmasına aracılık ediyoruz.

Biz, imkansızı unutturmak için çalışıyoruz...

pulse
academy

©2026 Pulse Academy

PULSE ACADEMY

Kurumsal Gelişim Yaklaşımımız ve Çözümlerimiz

Pulse Academy, hazırladığı ve sunduğu tüm gelişim programlarında, kurumlarda kalıcı ve sürdürülebilir gelişim yolculukları yaratarak, kurumların Gelişim, Yönetim ve Liderlik kültürlerini güçlendirmeyi hedefler.

Katalogumuzda inceleyebileceğiniz ve 35 yılı aşkın süredir en güncel yaklaşımlarla kurumlarla buluşturduğumuz özgün, kendi alanlarında markalaşmış ve ödüllü *KISA vadeli (1-3 gün)* eğitim programlarımızın yanında, kurumların kültür ve ihtiyaçlarına uygun olarak, onlara özel hazırladığımız Eğitim, Çalıştay, Moderasyon, Takım Koçluğu, Koçluk, Mentorluk ve Proje Çalışmaları kombinasyonlarından oluşan *ORTA (6-12 ay)* ve *UZUN vadeli (12-24 ay)* **Takım Kültürü, Yönetim Kültürü** ve **Liderlik Gelişimi** programlarımızla da kurumların geleceklelerini oluşturmalarına katkı sağlıyoruz.

Kurumunuzun ihtiyaçlarına uygun olarak hazırlayacağımız programlarımızla, sizin kurumunuzun ve çalışanlarınızın da gelişim yolculuğunuza katkı sağlamaktan büyük mutluluk duyarız.

Hizmetlerimiz



Liderlik



- Liderliğin Potansiyeli
- Öz Farkındalık ve Liderlik
- Dijital Farkındalık ve Sürdürülebilirlik
- Yapay Zeka Farkındalığı ile Dijital Renovasyon
- Geleceğin Organizasyonlarına Yapay Zeka Çağında Liderlik
- theTIDE/Değişim Yönetimi
- Liderlik ve Strateji Geliştirme
- Stratejik Düşünme Boyutu ve Yönetimi
- Koçluk ile Liderlik Etmek
- Öz farkındalık ve Liderlik

LİDERLİK ÇALIŞTAYLARI

- Neye, nasıl liderlik ediyoruz?
- Geleceği Yaratıcılar
- theTIDE
- Değişim Farkındalığı Atölyesi

Yönetim



- Yönetim Görevleri Döngüsü theWHEEL
- Sinerjinin Potansiyeli ve Takımdaşlık
- Etkin Koçluk ve Mentorluk
- Değer Odaklılık
- Ekip /Takım Yönetimi
- Mentorluk
- Kriz Yönetimi
- Performans Yönetimi ve Geri Bildirim
- Sonuç Odaklılık
- Değişime Öncülük Etmek
- Hedeflerle Yönetim
- Yeni Nesil Çalışanları Anlamak ve Yönetmek
- Uzak Ekiplerin Yönetimi
- Geleceğin İş Dünyasında Yetenek Yönetimi

YÖNETİM ÇALIŞTAYLARI

- Biz kimiz? Neyi Yönetiyoruz?
- Nasıl bir Yönetim Takımınız?
- Geleceğin Ekiplerini
- Tasarlamak

Yetkinlik



Gelişimi

- İletişim ile Fark Yaratmak
- Yazılı İletişim Teknikleri
- Yapıcı Çatışma Yönetimi
- Davranış Odaklı Geri Bildirim
- Planlama, Organizasyon ve Zaman Yönetimi
- Problem Çözmek/Karar Almak
- Proaktif Olmak ve İnisiyatif Almak
- Kararın Gücü ve İradesi
- Hesap Verebilirlik
- Yaratıcılık ve İnovasyon
- İnovasyon Ustalığı
- Zor İnsanları Yönetmek
- Organik Zeka ve Doğru Düşünme
- Süreç ve Kalite İyileştirme
- İş Dünyasında Profesyonellik ve İş Ahlakı
- Öğrenen Organizasyon
- Analitik Düşünme- Veri Analizi
- Dijital İletişim Ustalığı
- Etkili İletişim Sahnesi
- Sunum Teknikleri
- Eğiticinin Eğitimi
- Sanayi 4.0
- Kurum ve Çalışan Perspektifi
- Hayır Diyebilmek
- Süreç Bazlı Düşünme
- Etkin Mentee'lik

Kişisel



Gelişim

- Saklı Potansiyel
- Öz Farkındalık
- Öz Farkındalık ile İş Yönetimi
- Öz Farkındalık ve Duyusal Zeka
- Kişisel Vizyon ve Kararlılık
- Duyusal Zeka
- Pozitif Psikoloji
- Stresle Başa Çıkma Yöntemleri
- Zihinsel Detox ile Yaşam Kalitesini Arttırmak
- Sorgulayıcı ve Yenilikçi Olmak
- İş Ortamında Güven
- Aidiyet ve Kuruma Bağlılık
- Networking
- İnsan Biriktirme Sanatı
- Sosyal Zeka ve Farklılıkları Yönetebilmek
- Zor İnsanlarla Baş Etmek
- Cesaretle Davranmak
- Teknolojiyi Etkin Kullanmak
- Küresel Değişim ve Kuşaklar Arası Denge

Satış



- Sonuç Odaklı Değer Satış Tekniği
- Stratejik Müzakere Becerileri
- Yeni Müşteri Kazanma Yöntemleri
- Yetkin Müşteri Deneyim Merkezi

Pulse Academy



- Hakkımızda
- Referanslarımız
- Eğitimlerimiz
- İletişim

AÇIK HAVA/Yelkenli Tekne

theWIND

Takım/Sinerji/Yönetim/Liderlik Programları



Menü

Liderlik

Lider;

*Fark edilmek yerine Fark etmeye çalışan,
Takdir ve motivasyon beklemeyen ama takdir ve motive eden,
Şikayet ve mazeret üretmeden, isyan etmeden, kabul etmeden, karşı çıkmadan,
Farklılıkları anlamaya, birleştirmeye ve geliştirmeye çalışan,
Yönü değil potansiyeli gösteren,
Tribünlere oynamayı çok gerilerde bırakmış,
Gelecek için, çoktan tribünleri oynatmaya başlamış olandır.*

Lider, tribünleri boş bırakandır...

Cüneyt Çubukçu

LİDERLİĞİN POTANSİYELİ

Lider;

Fark edilmeye değil fark etmeye çalışan, motivasyon ve takdir beklemeden, sağlayan, Şikayet ve mazeret üretmeyen, isyan etmeyen, vazgeçmeyen, ne hemen kabul eden ne de karşı çıkan, Farklılıkları anlamaya, uzlaştırmaya ve birleştirmeye çalışan, önce potansiyeli gösteren, sonra yolu bulduran, Tribünlere oynamayı çok gerilerde bırakmış, çoktan tribünleri de oyuna katmış olandır.

Gerçek lider, tribünleri boş bırakandır...

Liderlik

Lider

- Lider kimdir?
- Liderlik nedir?
- Vizyon, hedef ve kararlılık,
- Bireysel vizyonumuzu geliştirmek,
- Vizyon/misyon/strateji ve hedefler,
- Değerler ve ilkeler,
- Paylaşım ve işbirliği, ortak kültür,
- Risk, cesaret ve inisiyatif,
- Açıklık ve etik,
- Doğru izler ve güzel tatlar bırakmak
- Güven

Liderlik

- Değiştirmek ve Liderlik
- Paylaşımcı/Şeffaf Liderlik,
- Güç,
- Güvenilirlik ve istikrar,
- Stratejik düşünce,
- Liderlik yolculuğu,
- Lider yönetici olmak,
- Liderin motivatör olarak rolü,
- Yetki/güç paylaşımı,
- Ufuk açmak



PROGRAMIN HEDEFİ

Katılımcılarımızın, öncelikle kendilerine ve birlikte çalıştıkları insanlara farklı bir bakış açısıyla yaklaşımlarını tetikleyecek olan bu eğitim programındaki temel hedefimiz, katılımcılarımızın, hali hazırda oldukları lideri, bunun getirdiği sorumluluk ve fırsatları hatırlayarak fark etmeleri için bir platform sağlamaktır.

KİMLER İÇİN?

Tüm seviye ve rollerdeki kurumsal çalışanlar

FORMAT ve SÜRE

Sınıf Eğitimi (2 gün) / On-line (1 – 2 gün)

ÖZ FARKINDALIK VE LİDERLİK

*Zihniniz mi sizi yönetiyor, yoksa siz mi onu?
Duygularınızın ardından gitmek hoşunuza gidiyor mu?
Zihninizde nasıl bir gelecek seyrediyorsunuz?*

Zihninizde anlatılan hikaye değişmedikçe, geleceğinizin de değişmeyeceğinin farkında mısınız?

Geleceğinize siz yön vermek ister misiniz?

- Beynin işleyişi ve algı
- Algı ve gerçeklik
- Kendimizi tanımak, istek, ihtiyaç ve seçimlerimiz
- Öz güven, duygular, korkular, önyargılar, düşünceler
- Hayaller
- Kendine odaklanmak
- Etki Alanı
- Farkındalık
- Bilinç ve Bilinçaltı
- Kişisel vizyon
- Öz ehliyetimize sahip çıkmak
- Öz farkındalık ve Liderlik

PROGRAMIN HEDEFİ

Katılımcılarımızın sahip oldukları liderlik potansiyelini maskeleyen faktörler hakkında bilgilendirileceği bu eğitim programında, katılımcılarımızın, farklı bakış açıları ile hayatlarının nasıl değişebileceğini ve farkındalıklarının psikolojilerinden güçlü olduğunu anlamalarına, ayrıca aktarılabilecek uygulamalar ile bu yeni bakış açısını hayatlarına katmalarına yardımcı olmayı hedefliyoruz.

KİMLER İÇİN?

Tüm seviye ve rollerdeki kurumsal çalışanlar

FORMAT ve SÜRE

Sınıf Eğitimi (2 gün) / On-line (1 – 2 gün)

Liderlik

DİJİTAL FARKINDALIK VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK

*Nasıl bir değişimin başlarında olduğumuzun farkında mısınız?
Bu dijital fırtınanın ortasında fırsatlar mı yoksa tehditler mi daha çok ilginizi çekiyor?
Nasıl yol alacak, kurumunuza nasıl liderlik edeceksiniz?*

Öncülerden mi, takipçilerden mi, yoksa seyircilerden mi olacaksınız?



Liderlik

- Kurumların ömürleri
- Kurumsal ölümsüzlüğün sırrı
- Dijital Dünya;
 - Fırsatlar
 - Tehditler
 - Olmazsa Olmazlar
- Kurumsal Yapay Zeka Uygulamalarında dikkat edilmesi gerekenler
 - Fırsatlar
 - Tehditler
 - Olmazsa Olmazlar
- Geleceği Yaratmak
- Proaktif Liderlik
- Stratejik Planlama
- Vizyon
- Sürdürülebilirlik
- Kurumsal Uyumluluk
- Risk Yönetimi
- Sistemsel Bütünlük
- Dijital Optimizasyon
- Veri güvenliği
- Siber güvenlik
- Değişim
 - Değiştirmek
 - Değiştirilmek
 - Değişmek

PROGRAMIN HEDEFİ

Hızla dijitalleşmekte olan Dünya'da kalıcı olabilmek ve sürdürülebilirlik ana temalı bu eğitim programında temel hedefimiz, katılımcılarımızın, tüm dijital imkanların da farkında olan çok daha geniş bir vizyon ile, liderliğini üstlendikleri kurumunuzun geleceğini şekillendirme fırsatları konusunda ilham, cesaret ve yol haritası sağlamaktır.

KİMLER İÇİN?

Tüm seviye ve rollerdeki yöneticiler

FORMAT ve SÜRE

Sınıf Eğitimi (2 gün) / On-line (1 – 2 gün)

YAPAY ZEKA FARKINDALIĞI ile DİJİTAL RENOVASYON



• Bütünsel, basit ve gerçek anlamıyla Yapay Zeka'nın Temelleri

- Tarihçesi
- Nedir, ne değildir?

• Nasıl çalışır?

- Beyinden Esinlenen Yapay Sinir Ağları
- Makine öğrenmesi ve Derin Öğrenme
- Algoritmalar

• Neler yapabilir?

- Doğal dil işleme/NLP: Bilgisayarların insan dillerini anlamasını sağlayan alan. Metin sınıflandırma, anlam ve bağlam çıkarma, duygu analizi, chatbot'lar ve bazı örnek uygulamalar
- Görüntü ve Video Analizi / Bilgiyi Görmek: Nesne tanıma, görüntü sınıflandırma, yüz tespiti, video analizi, videolarda hareketleri takip etme, olayları tespit etme, örnek uygulamalar
- Veri ve Matematiksel İşlemler / Veriyi Görmek: Büyük veri analizi, trend takibi, tahmin algoritmaları ve işlevleri, kod yazma, örnek uygulamalar
- YZ ile duyguların algılanması, avatar ya da robot teknolojileri ile ifade edilmesi, etik hususlar
- YZ Asistanlar / Ekip Üyeleri / Yöneticiler: E-posta göndermek, yanıtlamak, telefonla görüşmek, toplantılara katılmak, karar almak, riskleri yönetmek, aynı anda birçok yerde olabilmek, onlarca lisansı konuşabilmek...

• Nasıl öğrenir? Nasıl Eğitilir?

- Veri toplama ve ön işleme, model seçimi, eğitim ve test, performans değerlendirme, hiperparametre ve ağırlık ayarları

• Nasıl kullanılmalıdır?

- Prompt yazımı ve mantığı
- Context Hafıza Neden Önemlidir? Artırma yöntemleri nelerdir?
- RAG, Fine Tuning, transfer öğrenmesi ve yazılım desteği ile sonsuz bağlam hafızası oluşturmak
- Kurumsal Bilgi Gizliliği ve Siber Güvenlik: YZ uygulamalarının gizlilik ve güvenlik riskleri, veri koruma yöntemleri, sorumlu ve etik YZ prensipleri
- Explainable AI (XAI): YZ'ye devredilen karar alma süreçlerinin ve ilgili algoritmalarının şeffaflığı
- Yapay Yaratıcılık: Sanat, müzik ve diğer içeriklerin üretimi, telif hakları

PROGRAMIN HEDEFİ

Yapay Zeka'nın ne olduğunu, verimli kullanım şekillerini, kurumsal kullanımında dikkat edilmesi gerekenleri, kritik konuları ve sektörünüze özel potansiyel uygulama alanlarını aktardığımız bu eğitim ve atölye çalışmaları ile yöneticilerinizin kendi işlerindeki uygulama fırsatlarını keşfetmelerine de yardımcı olmayı hedefliyoruz.

KİMLER İÇİN?

Tüm seviye ve rollerdeki yöneticiler

FORMAT ve SÜRE

Sınıf Eğitimi (1 gün) Atölye Çalışması (1 gün)

- Kurumsal Yapay Zeka Uygulamalarında dikkat edilmesi gerekenler
- Sektöre Özel Yapay Zeka Uygulamaları
- Yapay Zeka'nın Geleceği ve Hayatımıza Etkisi
- Dijital Farkındalık
- Geleceğin Organizasyonları ve Dijital Dünya'ya Uyum

Liderlik

pulse
academy

©2026 Pulse Academy



GELECEĞİN ORGANİZASYONLARI ve YAPAY ZEKA ÇAĞINDA LİDERLİK



*Eşiğinden geçmekte olduğumuz değişim ve dönüşüm çok büyük...
Artık mesele öncü olmak değil, yenilikçi ve sıra dışı olabilmek.
Yepyeni bir liderlik çağı başlıyor: Yapay Zeka Çağında Liderlik.
Ve tüm çalışanlar göreve davetli...*

Liderlik

- Yakın gelecekte organizasyon yapılarını bekleyen büyük değişimler
- Dijital Yaka ve Metal Yaka çalışanlar
- Yapay Zeka İş ve Süreç Madenciliği
- Yapay Zeka'yı organizasyonlarımıza entegre ederken, Etik değerlerin, Kurum Kültürü'nün, Vizyon, Misyon ve ilkelerin korunması.
 - Dijital ve kültürel dönüşüm sürecinde fırsatları yakalamak ve sürdürülebilirliği korumak için gerekli Liderlik Yaklaşımları.
 - Örnek uygulamalar
 - Yeni çağın Liderlik Felsefesi, Vizyon ve Sorumlulukları

PROGRAMIN HEDEFİ

Bu eğitim programımız, katılımcılarımızın yakın gelecekteki organizasyon yapılarına başarıyla adapte olabilmeleri ve yapay zeka çağına liderlik için gereken becerileri kazanmalarını sağlarken, dijital dönüşüm sürecinde fırsatları yakalama ve sürdürülebilirliği koruma konusunda kapsamlı perspektif sunmayı hedeflemektedir.

KİMLER İÇİN?

Tüm seviye ve rollerdeki kurumsal çalışanlar

FORMAT ve SÜRE

Sınıf Eğitimi (1 gün) / On-line (1 gün)
Konferans (2 saat)

theTIDE - Değişim Yönetimi

Değişim ve Liderliğin sonsuz dansında yerinizi aldınız mı?

İnsan ve değişim arasındaki mucizevi bağı biliyor musunuz?

Değişim nedir? Kurumsal hayatımızda ve kurumların başarısında değişim algısının önemi nedir?

Değiştirmek, değiştirilmek, adapte olmak, değişmek ve vazgeçmek kavramlarının bireysel ve kurumsal algısı nasıl yönetilmelidir?

Değişim, benlik, ego ve bilinçaltı arasındaki bağları keşfetmek ister misiniz?

- Değişim nedir?
- Hayatımızdaki kritik değişim noktaları
- Neden değişemeyiz?
- Güvenlik Kalkanlarımız
- Direnç
- EGO
- Değişimlerdeki rollerimiz
- Vizyon

- Değişimi hissetmek
- Değiştirmek
- Güç
- Değiştirilmek
- Değişimi karşılamak
- Fırsatları görmek
- Değişimlerde iletişim
- Kurumsal değişimler

PROGRAMIN HEDEFİ

Bu eğitim programında, katılımcılarımızın, değişime ve değişimin hayatımızdaki yerine yepyeni bir bakış açısıyla yaklaşımlarını, aynı şekilde, yaşamlarındaki değişim potansiyelini de proaktif yaklaşımlarla, hem kendileri hem de çevrelerindeki insanlar için nasıl olumlu fırsatlara dönüştürebileceklerini paylaşmayı hedeflemekteyiz.

KİMLER İÇİN?

Tüm seviye ve rollerdeki kurumsal çalışanlar

FORMAT ve SÜRE

Sınıf Eğitimi (2 gün) / On-line (1 – 2 gün)

Liderlik

LİDERLİK VE STRATEJİ GELİŞTİRME

Lider

- Lider ve Liderlik
- Vizyon ve Kararlılık
- Vizyon/Misyon/Strateji ve Hedefler
- Değerler ve İlkeler
- Paylaşım, işbirliği
- Ortak kültür
- Risk, cesaret ve inisiyatif
- Açıklık ve etik
- Doğru izler ve güzel tatlar bırakmak
- Güveni artırmak

Liderlik

- Değiştirmek ve Liderlik
- Paylaşımçı/Şeffaf Liderlik,
- Güç, Güvenilirlik ve istikrar,
- Liderlik yolculuğu,
- Lider yönetici olmak,
- Liderin motivatör olarak rolü,
- Yetki/güç paylaşımı,
- İlham Vermek
- Ufuk açmak
- Kendini çoğaltan Liderlik

Strateji Geliştirme

- Stratejik Düşünme Becerileri
- Büyük resmi görme
- Sistem düşüncesi
- Önceliklendirme ve kaynak yönetimi
- Belirsizlikte karar alma
- Strateji Geliştirme Süreci
- SWOT ve benzeri araçlar ile çevresel ve çok boyutlu analiz
- Misyon, vizyon ve değerlerle uyumlu hedefler belirleme
- Stratejik yol haritası oluşturma

Liderlik Davranışlarıyla Stratejiye Hizmet Etmek

- Yetki devri ve stratejik iş birlikleri
- Stratejiye kültürel zemin hazırlama

PROGRAMIN HEDEFİ

Bu eğitim programının temel amacı, katılımcıların liderlik potansiyellerini ortaya çıkarmalarına ve stratejik düşünme becerilerini güçlendirmelerine katkı sağlamaktır. Eğitim süresince katılımcıların etkili liderlik, stratejik analizler, vizyoner hedefler belirleme ve değişim süreçlerini yönetebilme becerilerini geliştirmeyi hedeflemekteyiz.

KİMLER İÇİN?

Tüm seviye ve rollerdeki kurumsal çalışanlar

FORMAT ve SÜRE

Sınıf Eğitimi (2 gün) / On-line (1 – 2 gün)

Liderlik

STRATEJİK DÜŞÜNME BOYUTU VE YÖNETİMİ

- Stratejik düşünmenin temelleri ve önemi
- Strateji analiz araçları
- Rekabet analizi ve pazar trendleri değerlendirme
- Stratejik hedef belirleme ve planlama
- Stratejik kararlar alma ve uygulama
- Değişim ve değişimi yönetme
- Değişen koşullara uyum sağlama
- Çok boyutlu düşünme
 - Farklı bakış açıları ve olasılıkları değerlendirme
 - Misyon, Vizyon, Değerler oluşturma
 - Büyük resmi görme
 - Uzun vadeli vizyon oluşturma
 - Yaratıcılık
 - Yeni fikirler üretme
 - İnovatif çözümler geliştirme
 - Farklı bakış açılarıyla düşünme
 - Esneklik

PROGRAMIN HEDEFİ

Bu eğitim programı, katılımcıların stratejik düşünme becerilerini geliştirme, çok boyutlu düşünme, uzun vadeli hedefler belirleme, büyük resmi görme, esneklik ve yaratıcılık gibi becerilerini geliştirerek organizasyonel başarıya katkıda bulunmalarına yardımcı olmayı hedeflemektedir.

KİMLER İÇİN?

Tüm seviye ve rollerdeki kurumsal çalışanlar

FORMAT ve SÜRE

Sınıf Eğitimi (2 gün) / On-line (1 – 2 gün)

Liderlik

pulse
academy

KOÇLUK ile LİDERLİK ETMEK

Liderlik

- Koçluk nedir? ve ne değildir?
 - Liderlik
 - Yönetmek
 - Yönetilmek
 - Mentorluk
 - Koçluk
 - Eğitim ve gelişim
 - Öğrenme aşamaları ve tarzları
 - Farklılıklardan yararlanarak sinerji oluşturmak
- Kimler için koçluk bir ihtiyaçtır, nasıl planlanmalıdır?
- Koçluk sürecinde yapılması ve yapılmaması gerekenler
 - İşini ve çevresini geliştiren yönetici olarak Koç
 - Ufuk açmak
 - Bireyin kendisini fark etmesini sağlamak
 - Performansı uyandırmak
 - Kılavuzluk ve destek
 - Ekiplerde Koçluk
 - Paylaşım, katılım, sahiplenme, inanç, güven ve sinerji
 - Ekipler arası çatışmalar ve nedenleri
 - Ekipler arası çatışmaların çözülmesinde bireysel roller
 - Koçluk tavır ve yaklaşımları
 - Koç'un motivator olarak rolü
 - Motivasyon modelleri
 - Motivasyon ihtiyaçlarını belirlemek
 - Koç'un bireysel motivasyonu
 - Yönlendirme ve Koçluk'da geri bildirimin rolü
 - Geri bildirimin esasları
 - Etkin ve yapıcı geri bildirim
 - Olumlu ve olumsuz geri bildirim verme
 - Geri Bildirim yaklaşımları
 - Geri Bildirimde yardımcı araçlar
 - Geri Bildirimde direnç

PROGRAMIN HEDEFİ

Yöneticilerin, öncelikle koçluk kavramını ve koçluk ile liderlik arasındaki bağları içselleştirerek, koçluk beceri ve istekliliklerini geliştirmeyi hedeflediğimiz bu eğitim programında, koçluk yaklaşımları, süreci, önemli başlıkları ve kritik ipuçları paylaşılabacaktır.

KİMLER İÇİN?

Tüm seviye ve rollerdeki yöneticiler

FORMAT ve SÜRE

Sınıf Eğitimi (2 gün) / On-line (1 – 2 gün)

ÖZ FARKINDALIK ile KİŞİSEL LİDERLİK

Liderlik

■ Öz Farkındalık ve Kişisel Liderlik

- Farkındalık, Bilinç ve Bilinçaltı
- Zihin aslında nedir?
- Beynin işleyişi, algı ve gerçeklik
- Düşünce ve duyguların algıya etkisi
- Öz güven ve Öz Ehliyet
- Önyargılardan arınabilmek
- Farklılıkların potansiyelini görmek
- Beklentilerimizi kontrol etmek
- Hayaller, istekler ve hedefler
- Kendine odaklanmak
- Etki Alanı ve Endişe Alanı
- Yapıcı düşünce ve davranış geliştirmek
- Güvenmek ve güvenilmek
- Çevremizi ve ilişkilerimizi geliştirmek
- Risk, cesaret ve inisiyatif
- Saklı Potansiyel

■ Kendimize Liderlik Etmek

- Liderliği ve değişimi anlamak
- Potansiyelimizi keşfetmek
- Potansiyelimizi maskeleyen faktörler
- Kendimizi tanımak ve farketmek
- Kişisel keşif çalışmaları
- İstek, ihtiyaç ve seçimlerimiz
- EGO'yu anlamak
- Farkındalık ve kabullenme
- Özgünlüğe ve özgürlüğe ulaşmak
- Kişisel vizyon
- Bireysel anayasa ve misyonlar
- İç motivasyonu sürekli kılmak
- Kişisel liderlik yol haritası
- Kişinin potansiyel liderlik yolculuğu

■ Duyusal Zeka ve Kişisel Liderlik

- Duyusal Zeka
- Duygular nedir? Neden vardır? İnsana nasıl etki ederler?
- Düşünceler ile duygular arasındaki ilişkileri yönetmek
- Olumlu düşünce ve duygu durumlarında kalabilmek
- Duyusal atmosferi yönetebilmek
- Duyusal Zeka'nın bireysel, takımsal ve kurumsal başarıdaki etkisi



PROGRAMIN HEDEFİ

Liderlik potansiyelini maskeleyebilecek faktörler hakkında bütünsel bilgiler paylaşacağımız bu eğitim programımızdaki temel hedefimiz, katılımcılarımızın, hali hazırda oldukları lideri, bunun getirdiği sorumluluk ve fırsatları hatırlamaları için bir platform oluşturmak, geleceklelerini yönetebilecekleri birer liderlik yol haritası tasarlarmalarına yardımcı olmak ve önce kendilerine, sonra da birlikte çalıştıkları insanlara daha kapsayıcı ve geniş bir bakış açısıyla yaklaşmalarını tetiklemektir.

KİMLER İÇİN?

Tüm seviye ve rollerdeki kurumsal çalışanlar

FORMAT ve SÜRE

Sınıf Eğitimi (2 gün) / On-line (1 – 2 gün)

Neye, Nasıl Liderlik Ediyoruz?

- Kurumumuza liderlik etmeyi nasıl tanımlarız?
- Vizyon/Misyon/Değerler ile ne kadar uyumluyuz?
- Fırsat, gelişim alanları ve engeller
- Taahhütlerimiz
- Koruyacaklarımız/Değiştireceklerimiz
- Hedefler ve Stratejiler
- Atmamız gereken adımlar
- Liderlik yol haritası

Liderlik
ÇALIŞTAY



PROGRAMIN HEDEFİ

Katılımcılarımızın kurumunuza liderlik etmenin tanımını yapacakları ve vizyon/misyon/değerleri ilişkisi ile ne kadar uyumlu hareket ettiklerini değerlendirebilecekleri bu çalıştay programımızda, katılımcılarımız liderlik yolculuklarında nerede olduklarını fark edebilecek ve kendileri için birer yol haritası oluşturabileceklerdir.

KİMLER İÇİN?

Tüm seviye ve rollerdeki yöneticiler

FORMAT ve SÜRE

Sınıf Düzeni / Çalıştay (1 – 2 gün)

Geleceği Yaratanlar

- Liderlik nedir?
- Lider kimdir?
- Vizyon, Misyon ve Deęerlerinin incelenmesi
- Ne kadar sinerjik dűşűnűyoruz?
- Performansla mı yoksa Potansiyelle mi ilgiliiyiz?
- z eleřtiri ve taahhűtler
- Gelecek tuvalinin oluşturulması

Liderlik
ALIřTAY



PROGRAMIN HEDEFİ

Katılımcılarımızın kurumunuzun vizyon, misyon ve deęerleri ile ne kadar uyumlu hareket etmekte olduklarını deęerlendirecekleri ve bu kűltűrel konsantrasyonun kurumunuza nasıl bir gelecek tuvali oluřturduęunu inceleme fűrsatı bulacakları bu alıřtay programımızda, sinerjik dűřűnme ve liderlik etme alışkanlıkları kazandırmayı hedeflemekteyiz.

KİMLER İÇİN?

Tűm seviye ve rollerdeki yűneticiler

FORMAT ve SűRE

Sınıf Dűzeni / alıřtay (1 – 2 gűn)

theTIDE - Değişim Farkındalığı Atölyesi

*İnsan ve değişim arasındaki mucizevi bağı biliyor musunuz?
Değişim nedir? Kurumsal hayatımızda ve kurumların başarısında değişim algısının önemi nedir?
Değiştirmek, değiştirilmek, adapte olmak, değişmek ve vazgeçmek kavramlarının
bireysel ve kurumsal algısı nasıl yönetilmelidir?*



Liderlik
ÇALIŞTAY

- Değişim nedir?
- Neler değişiyor, neler değişmemeli?
- Neden değişemeyiz?
- Güvenlik Kalkanlarımız
- Direncin nedenleri
- EGO/Benlik
- Vizyon ve kişisel vizyon

- Değişimi hissetmek
- Değiştirmek
- Güç
- Değiştirilmek
- Değişimi karşılamak
- Fırsatları görmek
- Değişimlerde iletişim
- Kurumsal değişimlerdeki rol ve sorumluluklarımız

PROGRAMIN HEDEFİ

Bu atölye çalışmasında, katılımcılarımızın, değişime ve değişimin hayatımızdaki yerine yepyeni bir bakış açısıyla yaklaşımlarını, aynı şekilde, iş ortamlarındaki değişim potansiyelini de proaktif yaklaşımlarla, hem kendileri hem de çevrelerindeki insanlar için nasıl olumlu fırsatlara dönüştürebileceklerini tartışmayı ve ortak bir yol haritası oluşturmayı hedeflemekteyiz.

KİMLER İÇİN?

Tüm seviye ve rollerdeki yöneticiler

FORMAT ve SÜRE

Atölye Çalışması (1 gün)

Yönetim

İyi bir Yönetici olabilmek için,

önce yaptığımız işin temelinde “İnsan” olduğunu,
yani artık asıl işimizin “İnsan Yönetimi” olduğunu ve
uzmanlıklarımızdan bağımsız olarak, artık yepyeni bir işte;
“İnsan işinde” olduğumuzu anlamış olmamız çok önemlidir.

İnsanlar ile etkin ve sürdürülebilir olarak çalışmak, ilişki geliştirmek,
takım olarak hareket etmelerini sağlamak, onları geliştirebilmek ve potansiyellerine ulaştırabilmek,
herşeyden önce, onları teker teker ve toplu olarak anlamak için, oldukça objektif bir çaba harcamayı ve
profesyonel bir davranış yapısını koruyabilmeyi gerektirir.

Yönetilmek, yönetmek ve liderlik,
takip eden adımlardır.

Cüneyt Çubukcu

Yönetim Görevleri Döngüsü - theWHEEL



• Kurumsal Kavramlar

- Vizyon - Misyon
- Prensipler ve Değerler
- Kurum Kültürü
- Hiyerarşi
- Kurumsal Mutluluk Yıldızı
- Kurumlar ve Çalışanlar Arasındaki Bağlar
- Profesyonellik

- Finansal Farkındalık
- Yönetim Görevleri
- Yönetimsel Yetkinlikler
- Yönetim Stilleri

theWheel / Yönetim Görevleri Döngüsü



PROGRAMIN HEDEFİ

Bu eğitim programında temel hedefimiz, katılımcılarımızın, kurumsal kavramlar ve profesyonellik ekseninde, yöneticiliğin temel adımlarını öğrenmeleri, taşıdıkları sorumluluğu içselleştirmeleri ve yönettikleri potansiyeli fark etmelerine yardımcı olmaktır.

Yönetim

I. Hedef ve uzlaşma

- Vizyon
- Hedefler
- Hedef belirleme
- Hedef
- Algi
- Etkileme
- Öğrenme basamakları

II. Planlama, Kaynaklar ve Strateji

- Yazılı ve sözlü kültür
- Önceliklendirme
- Stratejik düşünce
- Planlama
- Organize etme
- Zaman Yönetimi
- Karar alma
- Problem çözme
- Yaratıcılık
- 7 S uyumluluk modeli

III. Görevlendirme, Delegasyon ve Yetkilendirme

- İkna
- Delegasyon ve süreci
- Kaynakların kullanımı
- Yetki ve Güç
- Performans kriterleri

IV. Geri bildirim ve Gelişim

- Geri bildirim ve Geri bildirim kültürü
- Etkin iletişim
- Dinleme
- Empati
- Güven oluşturma
- Geri bildirim görüşmeleri ve adımları

V. Pozitif Kontrol ve Motivasyon

- Motivasyon
- Başarıyla mücadele
- Mentorluk ve Koçluk
- Çatışma yönetimi
- Durumsal Liderlik Modeli

VI. Değerlendirme ve Öğrenme

- Performans yönetimi
- Performans değerlendirme sistemleri
- Kariyer planlama
- Ödül ve ceza sistemleri

KİMLER İÇİN?

Tüm seviye ve rollerdeki yöneticiler

FORMAT ve SÜRE

Sınıf Eğitimi (2 gün) / On-line (1 – 2 gün)

YENİ NESİL ÇALIŞANLARI ANLAMAK VE YÖNETMEK

Yönetim

- **İş Hayatında Değişen Çalışan Profili**
 - Çalışan beklentilerindeki dönüşüm
 - Yeni neslin iş hayatına bakış açısı
 - Motivasyon kaynaklarının değişimi
 - Kuşaklar arası farklılıkların iş sonuçlarına etkisi
- **Yeni Neslin Beklentilerini Anlamak**
 - Anlam ve amaç arayışı
 - Gelişim ve kariyer beklentileri
 - Esneklik ve iş-yaşam dengesi yaklaşımı
 - Geri bildirim ve takdir ihtiyacı
 - Bağlılık ve aidiyet kavramlarının değişimi
- **Kuşaklar Arası İletişim ve İş Birliği**
 - Farklı çalışma tarzlarını yönetmek
 - Yanlış anlaşılmalara temel nedenleri
 - Güven ve açık iletişim ortamı oluşturmak
 - Takım içinde iş birliğini güçlendirmek
- **Yeni Nesli Yönetirken Liderin Rolü**
 - Geleneksel yönetim anlayışından liderlik yaklaşımına geçiş
 - Yetkilendirme ve sorumluluk verme
 - Koçluk yaklaşımıyla çalışan geliştirme
 - Motivasyonu ve bağlılığı artıran liderlik davranışları

PROGRAMIN HEDEFİ

Bu eğitim programımızda, yeni neslin değişen beklentilerini anlamak, kuşaklar arası farklılıkları etkin şekilde yönetmek ve çalışan bağlılığını artıran liderlik yaklaşımlarını geliştirmek amaçlanmaktadır. Hedefimiz katılımcılarımızın farklı kuşaklardan oluşan ekiplerle daha etkili iletişim kurma, iş birliğini güçlendirme ve çalışan motivasyonunu destekleme konusunda bilgi ve becerilerini arttırmaya yardımcı olmaktır.

KİMLER İÇİN?

Tüm seviye ve rollerdeki yöneticiler

FORMAT ve SÜRE

Sınıf Eğitimi (2 gün) / On-line (1 – 2 gün)

UZAK EKİPLERİN YÖNETİMİ

Yönetim

- **Uzak Ekipleri Anlamak**
 - Uzak ekiplerin yapısı ve dinamikleri
 - Ekip beklentileri
 - Uzak ekiplerde güven
 - Güven eksikliğinin nedenleri ve etkileri
 - Kişisel bütünlük
 - Uzak ekiplerin geleneksel ekiplerden farklılıkları
- **Uzaktan Yönetim**
 - Uzaktan yönetimin temel prensipleri
 - Ekip üyeleriyle bağlantı ve ilişkiyi sürdürmek
 - Takip, kontrol ve sonuç odaklı yönetim
 - Sorumluluk ve hesap verebilirlik
 - Delegasyon ve yetki paylaşımı
- **Uzaktan İletişim**
 - Uzaktan iletişimin temel dinamikleri
 - Doğru iletişim kanalını seçmek
 - Görsel iletişimde başarı
 - Online toplantıların etkin yönetimi
 - Telefon iletişimi
 - E-posta iletişimi
 - Yanlış anlaşılmalara ve iletişim kopukluklarını önlemek
- **Uzak Ekiplerde Koçluk ve Mentorluk**
 - Uzak çalışanları desteklemek ve geliştirmek
 - Olumlu ve yapıcı yaklaşım
 - Doğru yönlendirme
 - Geri bildirim ve takip
 - Koçluk yaklaşımıyla performansı desteklemek
 - Mentorluk ile gelişimi desteklemek
 - Güven ve bağlılığı güçlendirmek

PROGRAMIN HEDEFİ

Bu eğitim programında temel hedefimiz, katılımcılarımızın uzak ekiplerin yönetiminde ortaya çıkan farklı ihtiyaç ve dinamikleri değerlendirmelerine, ekip üyeleri arasında güven ve kişisel bütünlüğü güçlendirmelerine ve uzaktan yönetim becerilerini etkin bir şekilde geliştirmelerine katkı sağlamaktır.

KİMLER İÇİN?

Tüm seviye ve rollerdeki yöneticiler

FORMAT ve SÜRE

Sınıf Eğitimi (2 gün) / On-line (1 – 2 gün)

GELECEĞİN İŞ DÜNYASINDA YETENEK YÖNETİMİ

Yönetim

- **İş Dünyasını Yeniden Şekillendiren Trendler**
 - Değişen iş gücü dinamikleri
 - Yeni nesil çalışan beklentileri
 - Yapay zekâ, dijitalleşme ve iş yapış biçimlerindeki dönüşüm
 - Geleceğin organizasyonlarında liderlerin karşılaştacağı riskler ve fırsatlar
- **Yetenek Çekme ve Elde Tutmanın Yeni Kuralları**
 - Çalışanların kurumlardan beklentilerindeki değişim
 - İşveren markasının liderlik üzerindeki etkisi
 - Yetenek çekmede ve elde tutmada kritik faktörler
 - Bağlılık, motivasyon ve çalışan deneyimi
- **Geleceğin Liderlik Yaklaşımları**
 - Komuta eden yöneticiden gelişimi destekleyen lidere geçiş
 - Güven, etki ve anlam yaratma
 - Çevik liderlik yaklaşımı
 - Belirsizlik dönemlerinde liderlik
- **Tersine Mentorluk ve Çift Yönlü Öğrenme Kültürü**
 - Tersine mentorluk nedir?
 - Farklı kuşaklardan öğrenmek
 - Bilgi paylaşımını hızlandıran organizasyon yapıları
 - Kurum içinde öğrenme kültürü oluşturmak
- **Geleceğin Organizasyonları ve İş Modelleri**
 - Yeni çalışma modelleri ve organizasyon yapıları
 - Yapay zekâ destekli ekipler ve karar mekanizmaları
 - İş gücünün dönüşümüne hazırlanmak
 - Yöneticiler için stratejik bakış açısı geliştirmek

PROGRAMIN HEDEFİ

Eğitim programındaki hedefimiz, yetenek çekme ve elde tutma konusunda güncel yaklaşımları değerlendirirken, geleceğin liderlik anlayışı, tersine mentorluk, öğrenme kültürü ve yeni organizasyon modelleri konusunda katılımcılarımızın farkındalık kazanmalarına yardımcı olmaktır. Ayrıca geleceğin iş dünyasında karşılaşılabilecekleri fırsat ve riskleri daha doğru analiz ederek ekiplerini ve organizasyonlarını dönüşüme hazırlayabilmelerine katkı sağlamaktır.

KİMLER İÇİN?

Tüm seviye ve rollerdeki yöneticiler

FORMAT ve SÜRE

Sınıf Eğitimi (2 gün) / On-line (1 – 2 gün)



MENU

SİNERJİNİN POTANSİYELİ / Takımdaşlık

*Sahip olduğunuz ve her gün kullandığınız en büyük gücün farkında mısınız?
Peki tek başınıza başaramayacağınız işleri aslında nasıl başardığınızı?*

*Başarılarınızın, ancak içinde bulunduğunuz takımın başarı çıtası kadar yüksek olabileceğinin,
ve sizin başarınızın, artık takımın başarısından sonra geldiğinin,
farkında mısınız?*



- BEN miyim? BİZ miyiz?
- Bireysel farkındalık, takım olmak, takım kültürü
- Takımdaşlık
- Takım ruhu, takım motivasyonu
- Takım olmanın gücü
- Sinerji
- Dayanışma
- Güven
- Paylaşım
- Görev ve sorumluluk dağılımı
- Açıklık
- Büyük fotoğrafı ve başarıyı paylaşmak

PROGRAMIN HEDEFİ

Bu eğitim programında, katılımcılarımızın, takım olmak, sinerji, ortak vizyon ve ortak kültür kavramlarına yepyeni bir bakış açısıyla yaklaşmalarını, takımlarındaki ve takım üyelerindeki potansiyeli ve “biz” olarak sahip oldukları fırsatları hatırlarken, asıl sorumluluklarını keşfetmelerine yardımcı olmayı hedeflemekteyiz.

KİMLER İÇİN?

Tüm seviye ve rollerdeki kurumsal çalışanlar

FORMAT ve SÜRE

Sınıf Eğitimi (2 gün) / On-line (1 – 2 gün)

ETKİN KOÇLUK VE MENTORLUK

Yönetim

- Koçluk nedir?
- Mentorluk nedir?
- Koçluk ve Mentorluk arasındaki farklar nelerdir?
- Kimler için Koçluk, kimler için Mentorluk gerekir?
- Kimler Koçluk ve Mentorluk yapabilir?
- Mentorluk değer ve prensipleri
- Mentorluk süreci neler kazandırır?
 - Mentee'ye
 - Mentor'a
 - Kuruma
- Mentor, Mentee ilişkisi nasıl yönetilmelidir?
- Mentorluk ilişkisinin safhaları
- Mentorluk sürecinde, Mentee'ye katkı nasıl maksimize edilir?
- Mentorluk süreci
 - Mentorluk programının temel safhaları
 - Mentorluk programı neleri içermelidir?
 - Mentorluk programı nasıl hazırlanmalıdır?
 - Mentorluk programı nasıl uygulanmalıdır?
 - Mentorluk süreci nasıl bitirilmelidir?
- Koçluk kimler için bir ihtiyaçtır, nasıl planlanmalıdır?
- Koçluk sürecinde yapılması ve yapılmaması gerekenler
 - İşini ve çevresini geliştiren yönetici olarak Koç
 - Ufuk açmak
 - Bireyin kendisini fark etmesini sağlamak
 - Performansı uyandırmak
 - Kılavuzluk ve destek
 - Ekiplerde Koçluk
 - Paylaşım, katılım, sahiplenme, inanç, güven ve sinerji
 - Ekipler arası çatışmalar ve nedenleri
 - Ekipler arası çatışmaların çözülmesinde bireysel roller
 - Koçluk tavır ve yaklaşımları
 - Koç'un motivator olarak rolü
 - Motivasyon modelleri
 - Motivasyon ihtiyaçlarını belirlemek
 - Koç'un bireysel motivasyonu

PROGRAMIN HEDEFİ

Bu eğitim programında temel hedefimiz; katılımcılarımıza koçluk ve mentorluk yaklaşımlarını, aralarındaki farklılıkları ve kurumsal gelişimdeki rollerini anlamaya yönelik bir bakış açısı kazandırırken, ekiplerin potansiyelini geliştirecek becerilerini güçlendirmektir. Bu doğrultuda, güven, motivasyon ve sinerjiyi destekleyen bir yaklaşım geliştirerek koçluk ve mentorluk süreçlerini doğru planlama ve etkin yönetmeye katkı sağlanması amaçlanmaktadır.

KİMLER İÇİN?

Tüm seviye ve rollerdeki yöneticiler

FORMAT ve SÜRE

Sınıf Eğitimi (2 gün) / On-line (1 – 2 gün)

İŞLETMELERDE DEĞER ODAKLILIK

Yönetim

- Değer Odaklılık nedir?
 - Değerin tanımı
 - İşletmeler için önemi
- Kurum kültüründe değerlerin yeri
 - Kurum kültürünü nasıl şekillendirir?
 - Liderlerin rolü
 - Değerlere uygun davranış modelleri
- Değer odaklı yönetim sistemi
- Değer yaratma
 - Vizyon, misyon, strateji, politika, değerler, hedefler
 - Strateji ve hedeflerin süreç bazlı oluşumu ve yayılımı
 - Organizasyonun kendi değerlerini yaratması
- Değer için yönetim esasları
 - Etkin zaman yönetimi
 - Müşteri odaklılık - iç/dış müşteri memnuniyeti
 - Kalite ve mükemmeliyetçilik
 - Yeni nesiller için değer yaratma
- Değerlerin ölçülmesi
 - Fikir geliştirme uygulamaları

PROGRAMIN HEDEFİ

Ana başlıkları değer üretimi, değerlere göre yönetim ve değerlerin ölçülmesi olan bu eğitim programımızda, kurum değerleri ve varlık sebebinin, sürdürülebilirliği ve başarıyı sağlayabilmesi için çevik ve fonksiyonel bir hale getirilmesi ile ilgili yöntemler paylaşılmakta ve fikir geliştirme çalışmaları yapılmaktadır.

KİMLER İÇİN?

Tüm seviye ve rollerdeki yöneticiler

FORMAT ve SÜRE

Sınıf Eğitimi (2 gün) / On-line (1 – 2 gün)

EKİP/TAKIM YÖNETİMİ

Yönetim

- Ekiplerde Yönetim
 - Ekip nedir?
 - Ekip olma safhaları
 - İş hayatındaki ekipler
 - Ekiplerde sürekli gözlenmesi gereken alanlar
 - Ekip olmanın avantajları
 - Ekip ruhu için kavramlar
- Ekiplerde iletişim
 - İyi ekiplerin özellikleri ve başarısız ekiplerdeki semptomlar
 - 4 Temel İnsan Davranış Modeli
 - Ekiplerde zararlı davranış tipleri
 - Ekip oluşturmak
 - Etkin ekip oluşturma aşamaları
 - Ekiplerdeki roller
 - Ekip ruhu oluşturmak
 - Sinerji
 - Ekip motivasyonu için ipuçları
 - Ekip performansının maksimize edilmesi
- Koalisyonlar oluşturmak



PROGRAMIN HEDEFİ

Kurumlarda etkili bir ekip çalışması oluşturmak, doğru yönetim modellerinin uygulanmasını ve işlere uygun ekipler oluşturulmasını gerektirmektedir. Bu eğitim programında, yöneticilerin, liderlik, ekip yönetimi ve motivasyon oluşturma konularında becerilerinin artırılması hedeflenmektedir.

KİMLER İÇİN?

Tüm seviye ve rollerdeki yöneticiler

FORMAT ve SÜRE

Sınıf Eğitimi (2 gün) / On-line (1 – 2 gün)

MENTORLUK

Yönetim

- Mentor/ Mentorluk nedir?
- Kimler için Mentorluk gerekir?
- Kimler Mentorluk yapabilir?
- Mentorluk ve Koçluk arasındaki farklar nelerdir?
- Mentor-Mentee ilişkisi nasıl yönetilmelidir?
 - Güven, açıklık, saygı
 - Etik, ilkeler ve gizlilik
 - Roller, sorumluluklar, beklentiler ve sınırlar
- Mentorluk süreci neler kazandırır?
 - Mentee'ye
 - Mentor'a
 - Kuruma
- Mentorluk süreci nasıl yönetilmelidir?
 - Mentorluk programının temel safhaları
 - Mentorluk programı neleri içermelidir?
 - Mentorluk programı nasıl hazırlanmalıdır?
 - Mentorluk programı nasıl uygulanmalıdır?
 - Mentorluk süreci nasıl bitirilmelidir?

PROGRAMIN HEDEFİ

Yöneticilerin mentorluk beceri ve istekliliklerini geliştirmeyi hedeflediğimiz bu eğitim programında, mentorluk süreci, temel prensipleri , uygulama yöntemleri ve kritik ipuçları paylaşılmaktadır.

KİMLER İÇİN?

Tüm seviye ve rollerdeki yöneticiler

FORMAT ve SÜRE

Sınıf Eğitimi (1 – 2 gün) / On-line (1 – 2 gün)

KRİZ YÖNETİMİ

Yönetim

- Kriz kavramı ve çağrışımları
- Şirketlerde kriz yaratan faktörler
- Kriz dönemleri mi? Krizle yaşamak mı?
- Krizlerden yaratıcı ve yenilikçi uygulamalara geçiş
- Kriz dönemlerinde karar alma ve uygulama mekanizmaları
- Kriz yönetimlerinde tasarruf stratejileri
- Çalışanların katılımı ve motivasyonu
- Stratejik karar alma açısından kriz dönemlerinde yapılacaklar
- Yönetici, sistem, çalışan açısından oluşturulacak faaliyet planları
- Krizleri önceden görmek mümkün mü?
- Finans göstergeleri dışındaki kriz gösterge ölçütleri
- İyileştirme faaliyet planlarının oluşturulması

PROGRAMIN HEDEFİ

Bu eğitim programında, kurumların kriz dönemlerinde ve sonrasında, etkin bir şekilde yönetilebilmeleri ve mevcut durumu fırsata dönüştürebilmeleri için yöneticilerin gerekli yetkinliklerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

KİMLER İÇİN?

Tüm seviye ve rollerdeki yöneticiler

FORMAT ve SÜRE

Sınıf Eğitimi (1 gün) / On-line (1 gün)

PERFORMANS YÖNETİMİ VE GERİ BİLDİRİM

Yönetim

- Yöneticinin Kurumsal Sorumluluk Yıldızı
- Performans nedir?
- Potansiyel nedir?
- Potansiyel performansa nasıl dönüşür?
- Performans Değerlendirme Nedir?
- Performans Yönetimi nedir?
- Performans Yönetiminin faydaları
 - Çalışanlar için
 - Yönetenler için
 - Kurum için
- Performans Yönetiminde sorumluluklar
 - Yöneticilerin sorumlulukları
 - Çalışanların sorumlulukları
- Performans Yönetiminin adımları
 - Hazırlık
 - Hedef belirleme
 - Uzlaşma
 - İzleme
 - Geri bildirimler
 - Değerlendirme

- Aksiyonlar ve planlama
- Performans Yönetiminde Geri Bildirimin Rolü
 - Geri bildirimin esasları
 - Etkin ve yapıcı geri bildirim
 - Olumlu ve olumsuz geri bildirim verme
 - Geri bildirim yaklaşımları
 - Geri bildirimde yardımcı araçlar
 - Geri bildirimde direnç

PROGRAMIN HEDEFİ

Bu eğitim programında temel hedefimiz; katılımcılarımıza performans yönetimi ve takibinin önemine ilişkin bir bakış açısı kazandırırken, potansiyelin performansa dönüşümünü ve performans değerlendirme süreçlerini etkin şekilde yönetme becerilerini geliştirmektir. Bu doğrultuda, hedef belirleme, izleme, değerlendirme ve geri bildirim süreçlerini bütünsel bir yaklaşımla ele alarak bireysel ve kurumsal performansın sürdürülebilir gelişimine katkı sağlanması amaçlanmaktadır.

KİMLER İÇİN?

Tüm seviye ve rollerdeki yöneticiler

FORMAT ve SÜRE

Sınıf Eğitimi (2 gün) / On-line (1 – 2 gün)

DEĞİŞİME ÖNCÜLÜK ETMEK

Yönetim

- Değişim
- Değişime öncülük etme kriterleri
- Değişim başarısı
 - Değişimlerde direnç
 - Vizyon eksikliği
 - İletişim ve yayılım
 - Ekip güven eksikliği
 - Süreç ve planlama
 - Risk ve inisiyatif
- Öncülük
 - Değişimi görebilmek
 - Yönetim modelleri
 - Yönetim yaklaşımları
 - Bütünsellik
 - Analiz
 - Değişim alanlarını belirleme
 - Değişime karar yöntemleri

PROGRAMIN HEDEFİ

Hızla değişen dünyamızda rekabette bir adım önde olabilmek için değişim ihtiyaçlarını proaktif bir yaklaşımla ön görebilmek, bir başka deyişle değişime öncülük etmek gereklidir. Eğitim programımız, yöneticilerin değişime öncülük etmek ve daha sonra değişimi yönetme konusundaki yetkinliklerini geliştirmeyi hedeflemektedir.

KİMLER İÇİN?

Tüm seviye ve rollerdeki yöneticiler

FORMAT ve SÜRE

Sınıf Eğitimi (2 gün) / On-line (1 – 2 gün)

SONUÇ ODAKLILIK

Yönetim

- Sonuç Odaklılık
- Tanımı
- Sonuç Odaklı insanların özellikleri
- İnisiyatif geliştirmek
 - İnisiyatif alma ve kullanımı
 - Süreklilik sağlayabilme, kararlılık
- Hedef belirlemek
 - SMART Hedef
 - S-Specific: Özgül/Ayrıntılı
 - M-Measurable: Ölçülebilir
 - A-Attainable: Ulaşılabilir
 - R-Realistic: Gerçekçi/Mantıklı
 - T-Time Bounded: Zamanla ilişkili
- Hedefleri parçalar ayırmak
 - Uzun vadeli
 - Orta vadeli
 - Kısa vadeli
- Strateji belirleme adımları
 - Yoğunlaşma
 - Odaklanma
 - Yaratıcılık
 - Derinlik
 - İlişki

PROGRAMIN HEDEFİ

Bu eğitim programında temel hedefimiz; katılımcılarımızın hedeflerine daha etkin ulaşmalarını ve karşılaştıkları problemleri sonuç odaklı bir yaklaşımla çözmelerini sağlayacak düşünme ve hareket etme becerilerini geliştirmektir. Bu doğrultuda, inisiyatif alma, hedefleri doğru belirleme ve yapılandırma, strateji geliştirme ve hedeflere ulaşma sürecinde süreklilik ve kararlılık sağlama konularında farkındalık kazandırılması amaçlanmaktadır .

KİMLER İÇİN?

Tüm seviye ve rollerdeki kurumsal çalışanlar

FORMAT ve SÜRE

Sınıf Eğitimi (2 gün) / On-line (1 – 2 gün)

HEDEFLERLE YÖNETİM

Yönetim

- Yönetim nedir?
- Hedef nedir?
- Yönetim ve Hedef
- Hedef türleri
 - Vizyon Hedefler
 - Sonuç Hedefleri
 - İş/Süreç Geliştirme Hedefleri
 - Rutin İş Hedefleri
 - Bireysel ve Ekip Geliştirme Hedefleri
- Hedefleri parçalar ayırmak
 - Uzun vadeli
 - Orta vadeli
 - Kısa vadeli
- SMART Hedef
 - S-Specific: Özgül/Ayrıntılı
 - M-Measurable: Ölçülebilir
 - A-Attainable:Ulaşılabilir
 - R-Realistic: Gerçekçi/Mantıklı
 - T-Time Bounded: Zamanla ilişkili

- Liderlik ve Hedef
- Hedefin bulunması
- Hedefin İletişimi
- Hedefin içselleştirilmesi

PROGRAMIN HEDEFİ

Hedef kavramı olmadan yönetim ve yönetmek tanımlanamaz. Bu eğitim programında, katılımcılarımıza kurumun ve ekiplerin potansiyelini, doğru belirlenmiş hedefler ve süreçlerle yönetmek ile ilgili kalıcı alışkanlıklar kazandırmayı hedeflemekteyiz.

KİMLER İÇİN?

Tüm seviye ve rollerdeki yöneticiler

FORMAT ve SÜRE

Sınıf Eğitimi (1 – 2 gün) / On-line (1 – 2 gün)

Biz Kimiz? Neyi Yönetiyoruz?

- Biz kimiz?
- Neyi yönetiyoruz?
- Doğru yaptıklarımız?
- Yanlış yaptıklarımız?
- Neleri farklı yapabiliriz?
- Nasıl bir yönetim takımı olmalıyız?
- Nasıl bir takım yaratmalıyız?

Yönetim



PROGRAMIN HEDEFİ

Keşfedeceğimiz fırsatları ve gelişim alanlarını, çözüm önerilerine, taahhütlere, görevlere ve yeni alışkanlıklara dönüştürmeyi hedeflediğimiz bu çalıştay programında, yönetmekte olduğumuz ekipleri, insanları ve operasyonları mercek altına alarak, yönetim ve liderlik becerilerimizi artıları ve eksileri ile gözden geçireceğiz.

KİMLER İÇİN?

Tüm seviye ve rollerdeki yöneticiler

FORMAT ve SÜRE

Sınıf Düzeni / Çalıştay (1 – 2 gün)

Nasıl bir Yönetim Takımımız?

Yönetim

- BEN miyim? BİZ miyiz?
- Bireysel farkındalık, takım olmak, takım kültürü
- Takım ruhu
- Takım motivasyonu
- Takım olmanın gücü
- Sinerji
- Dayanışma
- Güven
- Paylaşım
- Açıklık
- Görev ve sorumluluk dağılımı
- Büyük fotoğrafı ve başarıyı paylaşmak



PROGRAMIN HEDEFİ

Kurumunuzun daha sinerjik, üretken ve mutlu bir takım halinde yönetilebilmesi için, çalıştay sırasında ortaya çıkartacağımız problem ve fırsatları yeni görevlere dönüştürmeye çalışacağız. Takım anayasasının da belirleneceği bu çalıştayın sonunda, yöneticileriniz taahhüt edecekleri başlıklar ile ayrılacaklardır.

KİMLER İÇİN?

Tüm seviye ve rollerdeki yöneticiler

FORMAT ve SÜRE

Sınıf Düzeni / Çalıştay (1 – 2 gün)

Geleceğin Ekiplerini Tasarlamak

Yönetim

- **Mevcut Ekibimizin Fotoğrafi**
- Ekibimizin güçlü yönleri neler?
- Bağlılık ve motivasyon açısından en büyük riskler neler?
- Yeni nesil çalışanlarla yaşadığımız temel yönetim zorlukları neler?
- **Gelecek Riskleri ve Fırsatları**
- Önümüzdeki 3 yıl içinde ekiplerimizi etkileyecek değişimler
- Yetenek çekme ve elde tutma riskleri
- Kuşaklar arası iş birliğinde karşılaşılan zorluklar
 - Yapay zekâ ve yeni çalışma modellerinin ekiplere etkileri
- **Liderlik Yaklaşımımızı Gözden Geçirmek**
- Bugünün çalışanları bizden ne bekliyor?
- Mevcut liderlik alışkanlıklarımızın hangileri işe yarıyor?
- Hangileri artık güncellenmeli?
- Tersine mentorluk ve öğrenme kültürünü nasıl geliştirebiliriz?



PROGRAMIN HEDEFİ

Çalıştay programımızdaki hedefimiz, katılımcılarımızın ekiplerini geleceğin iş dünyasına hazırlamak için mevcut durumlarını değerlendirmeleri, riskleri belirlemeleri ve somut aksiyon planları oluşturmalarına katkı sağlamaktır.

KİMLER İÇİN?

Tüm seviye ve rollerdeki yöneticiler

FORMAT ve SÜRE

Sınıf Düzeni / Çalıştay (1 – 2 gün)

Yetkinlik Gelişimi

Yolu bilmek ile yolu yürümek arasında büyük fark vardır...

The MATRIX
Film, 1999

İLETİŞİM İLE FARK YARATMAK



Yetkinlik
Gelişimi

- **İletişim, İlişki ve Takım**
 - Profesyonel kimdir, kim değildir?
 - Profesyonellik için iletişim
 - Profesyonel iş ilişkileri ve sınırları
 - Bütünsel bakış açısıyla iletişim
 - Ortam zenginliği; iletişim ve güven döngüsü
 - Ekip içi, yönetici, üst yönetim, tedarikçi ve müşteriler döngüsünde iletişim ve güvenin yansımaları
 - Kimlik ve karakter
 - Ben ve Biz
 - Hırs mı? Azim mi?
- **İletişim Engelleri**
 - Fiziksel, Psikolojik, Sematik engeller
 - İletişim engellerini aşma
- **Kişilik Tipleri**
 - 4 Temel İnsan Davranış Modeli
 - Algılama ve gerçeklik
 - Empati
 - Hoşgörü
- **Dinleme Becerileri**
 - Dinleme seviyeleri ve açıklık
 - Kendine açık olmak- dürüstlük ve şeffaflık
- **Empatik İletişim**
 - Algılama ve Anımlandırma
 - Kendini tanımak
 - İnsanı tanımak ve anlamak
 - Önyargıdan uzaklaşabilmek
- **Sağlıklı ve etkili iş ilişkisi için davranış modellemesi**
 - Savunma mekanizmaları
 - Geri bildirim ve eleştiriyi kabul etmek
 - Tepkisel davranışlar
 - Yönlendirici davranışlar
 - Etkileyici ve olumlu davranışlar

PROGRAMIN HEDEFİ

Sinerjik iletişim felsefesini aktaran ve iletişimin tüm boyutlarının incelendiği bu eğitim programında, ses, beden dili, duygu ve bilginin etkin kullanımı, empati ve algılama farklılıklarının önemi, geri bildirim ve kişilerin iletişim özelliklerine göre uyum sağlama yöntemleri aktarılmaktadır.

KİMLER İÇİN?

Tüm seviye ve rollerdeki kurumsal çalışanlar

FORMAT ve SÜRE

Sınıf Eğitimi (2 gün) / On-line (1 – 2 gün)

YAZILI İLETİŞİM TEKNİKLERİ

Yetkinlik
Gelişimi

- Günlük yazılı iletişim
 - Mesajların öneminin farkına varmak
 - Olumsuz durumları / olayları bildiren mesajlar
 - Etkili mesajlar yazmanın önemini kavramak
 - Mesajları düzeltme, redakte etme
 - Nasıl düzeltilir, hataların farkedilmesi ve düzeltilmesi
 - Ön-okuma'nın önemi
 - Yazılı şikayetlerin çözülmesi
 - Yapılmaması gerekenler / Yapılması gerekenler
 - Satır arası mesajları
- Yazılacak e-postanın özellikleri / Müşteri beklentilerini aşma
 - ÖRNEK e-posta oluşturma
 - Raporlama
 - Formatlar
 - Yazım hataları
 - Rapor yazımı
 - İstenmeyen hususlar
 - e-posta kullanımı
 - e-posta düzeni ve arşivleme teknikleri

PROGRAMIN HEDEFİ

Yazılı iletişimde başarılı olmak için yapılması gerekenlerin paylaşılacağı bu eğitim programında, iş ortamının olmazsa olmazları, e-posta ve diğer dijital haberleşme sistemlerinin kullanımı, yazılı mesajlaşma uygulamalarında dikkat edilmesi gerekenler ve dil bilgisi hatırlatmaları paylaşılacaktır.

KİMLER İÇİN?

Tüm seviye ve rollerdeki kurumsal çalışanlar

FORMAT ve SÜRE

Sınıf Eğitimi (1 gün) / On-line (1 gün)

YAPICI ÇATIŞMA YÖNETİMİ

Yetkinlik
Gelişimi

- Çatışmanın tanımı, çeşitleri ve çözüm yöntemleri
- Çatışmanın etkileri
- Çatışma stilleri
- İletişim çatışmaları
 - İfade boyutları
 - Empati kuramamak
 - Dinlememek
 - Algılama farklılıkları
 - Açıklık, dürüstlük
 - Gerçekler ve çarpıtma
 - Uslup
- Sistemsel çatışmalar
 - Çalışanların sorumlu olduğu çatışmalar
 - Yöneticilerin sorumlu olduğu çatışmalar
 - Sistemin işleyişinden kaynaklanan çatışmalar
- Çatışma çözme yaklaşımları
 - Güçler dengesi
 - Konumsal güç
 - Kişisel güç
- Çatışma çözme tarzları
 - Rekabetçi, boyun eğen, uzlaşmacı, işbirliği yapan, kaçınan
 - Çatışma çözme tarzlarının nasıl, nerede ve ne şekilde kullanılacağına belirlenmesi
 - Çatışmalarda ikna yöntemleri

PROGRAMIN HEDEFİ

Çatışmaları yapıcı olarak yönetebilmek ve kontrolü sürdürmek, yaratıcılığı ve sürdürülebilirliği sağlar. Çatışma çözüm yöntemlerinin ve farklı geçerlilik şartlarının uygulamalarla desteklenerek paylaşıldığı bu eğitim programında, çatışmanın çekinilen bir kavram olmaktan çıkıp, olumlu yönlerinin de vurgulanması hedeflenmektedir.

KİMLER İÇİN?

Tüm seviye ve rollerdeki kurumsal çalışanlar

FORMAT ve SÜRE

Sınıf Eğitimi (2 gün) / On-line (1 – 2 gün)

DAVRANIŞ ODAKLI GERİ BİLDİRİM

Yetkinlik Gelişimi

- Neden Kişisel Gelişim sağlanmalı?
 - Çalışanların kişisel gelişiminin kuruma katkısı
- Geri bildirim nedir, ne değildir?
 - Geri bildirim kavramı ve yanlış anlamalardan kaçınma
- Geri bildirim ve eleştiri arasındaki farklar
 - Geri bildirim ile eleştiri arasındaki farkları anlama
- Geri bildirimin önemi
 - Verimlilik ve iş birliği açısından geri bildirimin önemi
- Kime / Nasıl geri bildirim?
 - Hangi durumlarda ve nasıl geri bildirim verilmesi gerektiği
- Geri bildirim ne engel olur?
- Geri bildirim açık olmak
 - Geri bildirimi olumlu bir şekilde karşılamak için hazır olma
- Güçlü geri bildirim için gerekli yetkinlikler
 - Etkili geri bildirim verme becerilerinin geliştirilmesi
- Geri bildirimde algı yönetimi
 - Algı yönetiminin geri bildirim sürecine etkisi
- Size nasıl bir geri bildirim verilmesini istersiniz?
 - Kendi geri bildirim beklentilerini belirleme

- Etkili bir geri bildirimde neler olmalı?
 - Etkili geri bildirimde dikkat edilmesi gereken faktörler
- Güvene dayalı iletişim
 - İletişimde güvenin önemi
- Süreç ve zamanlama
 - Geri bildirim verme zamanlaması
 - Güçlü sorular
 - Etkili sorularla geri bildirim almak ve vermek
- Geri bildirim araçları
 - Farklı geri bildirim teknikleri

PROGRAMIN HEDEFİ

Bu eğitim programı, çalışanların kişisel ve profesyonel gelişimlerini desteklemek için geri bildirimin gücünü içselleştirmelerini, etkili iletişim becerileri ve geri bildirim verme/alma yetkinliklerini geliştirmeyi ve böylece yöneticiler ile çalışanlar arasında sürekli bir gelişim ve iş birliği kültürü oluşturmayı hedefler.

KİMLER İÇİN?

Tüm seviye ve rollerdeki kurumsal çalışanlar

FORMAT ve SÜRE

Sınıf Eğitimi (2 gün) / On-line (1 – 2 gün)



MENU

PLANLAMA, ORGANİZASYON VE ZAMAN YÖNETİMİ

Yetkinlik Gelişimi

- Öğrenme - Değişim - Gelişim üçlemesi
 - Kişisel gelişim ve iş hayatında sürekli öğrenmenin önemi
- Zamanı yönetmek
 - Zaman yönetimi kavramı ve önemi
- Zamanı etkili kullanmanın sırrı
 - Zamanı etkili bir şekilde yönetmek için temel ilkeler
- Verimliliğin önemi
 - Verimli olmanın iş ve kişisel yaşama etkileri
- İş planlaması atölyesi
- İş organizasyonu ve ileri zaman yönetimi
- Kullanılmayan iş gücünü anlama
 - İş yükünün analizi ve verimlilikteki etmenler
- Bireysel farkındalık ve görev bilinci
 - Kişinin kendi görevlerini ve sorumluluklarını anlama
- Verimlilik değer analizi
 - İşlerin önem düzeylerini belirleme
- ABC analizi
 - Görevlerin önceliklendirilmesi ve önem sıralaması
- Proaktif olmanın önemi
 - Reaktif ve proaktif yaklaşımlar arasındaki farklar
- Büyük taşlar ve küçük taşlar
 - Öncelikleri belirleme ve önemli işlere odaklanma
- Yaşam kurtarma operasyonu – Uygulama
 - Acil durum yönetimi ve iş önceliklendirme
- Zaman bütçesi - Uygulama
 - Günlük, haftalık ve aylık zaman yönetimi planlarının oluşturulması
- Planlama ve öncelik belirleme
 - İş planlaması, hedefler ve önceliklerin belirlenmesi
- Delegasyon ve işleri paylaşma
 - Delegasyonun önemi ve uygulanabilirliği
- İş planlaması atölyesi

PROGRAMIN HEDEFİ

Bu eğitim programı, çalışanların iş yükünü daha etkili yönetmelerine ve zamanlarını daha verimli kullanmalarına yardımcı olmayı hedefler. Katılımcılarımız, planlama, önceliklendirme ve organizasyon becerileri ile iş hayatlarını nasıl daha düzenli hale getirebilecekleri konularında bilgilendirileceklerdir.

KİMLER İÇİN?

Tüm seviye ve rollerdeki kurumsal çalışanlar

FORMAT ve SÜRE

Sınıf Eğitimi (2 gün) / On-line (1 – 2 gün)

PROBLEM ÇÖZME YAKLAŞIMLARI VE KARAR ALMAK

Yetkinlik
Gelişimi

- Problemin tanımlanması
- Problem çözmenin şirket ve çalışanlar için faydaları
- Problem çözme veya çözememe aracı olarak beynimiz
- Problem çözme aşamaları
 - Tanım
 - Analiz
 - Öncelik belirlemek
 - Çözüm önerilerinin değerlendirilmesi
 - Uygulama
 - İşleme
- Problem çözme teknikleri
 - Beyin fırtınası
 - Swott analizi
 - Pareto analizi
 - Balık kılıcı diyagramı
 - Sinektik yöntemler
 - KT analizi
 - Morfolojik yöntemler
 - Kıyaslama
 - Eşzamanlı mühendislik
- İnsanların karar alma süreçleri
 - Düşünerek karar alma
 - Hissederek karar alma
- Ekiplerde karar almak
- Ortak karar almak
 - Otokratik kararlar
 - Çoğunluk kararları
 - Azınlık kararları
 - Oybirliği
- Bireysel karar almak
 - Ne zaman faydalıdır?
 - Özellikleri nelerdir?
- Karar çeşitleri
 - Yapısal
 - Stratejik
 - Organizasyonel

PROGRAMIN HEDEFİ

Bu eğitim programında katılımcılarımızın, problem çözme teknikleri, karar alma mekanizmaları, esnek ve kritik düşünebilmek, düşünce yapılarındaki etkenleri yönetebilmek konularında gelişimleri hedeflenmektedir.

KİMLER İÇİN?

Tüm seviye ve rollerdeki kurumsal çalışanlar

FORMAT ve SÜRE

Sınıf Eğitimi (2 gün) / On-line (1 – 2 gün)



MENU

PROAKTİF OLMAK VE İNİSİYATİF ALMAK

Yetkinlik Gelişimi

- İş ve özel yaşamda proaktiflik
- Proaktiflik nedir?
 - Zaman yönetiminde proaktiflik
 - Müzakerede proaktiflik
 - Çatışmaları ve problemleri görmede proaktiflik
- Proaktiflik için bireysel farkındalık
 - Kendimizi tanımak
 - İstek ve ihtiyaçlar
 - Seçimlerimiz
 - Öz güven
 - Duygular
 - Ego
 - İletişim boyutlarında farkındalık
 - Kişisel keşif adımlar
 - Kişisel vizyon
- Proaktif davranış boyutu
 - Proaktif / Reaktif yapı
 - Kişilik tipleri
 - Proaktif iletişim boyutu
 - Empati

- İnisiyatif geliştirme
- İnisiyatif alma ve kullanımı
- Proaktiflik ve değişim ilişkisi
 - Değişimi tetikleme
 - Değişime uyum

- Organizasyonel farkındalık
- Müşteri odaklılık
- Müşteriyi anlamak

PROGRAMIN HEDEFİ

Bu eğitim programdaki hedefimiz, katılımcılarımızın, inisiyatif kullanabilmek, hayata, olaylara ve insanlara proaktif olarak yaklaşabilmek konularında farkındalıklarının artırılmasına yardımcı olarak, kişinin asıl potansiyeline uygun davranışlar oluşturabilmesini sağlamak için faydalı olacak yöntem ve bakış açıları sunmaktır.

KİMLER İÇİN?

Tüm seviye ve rollerdeki kurumsal çalışanlar

FORMAT ve SÜRE

Sınıf Eğitimi (2 gün) / On-line (1 – 2 gün)

ETKİN KARAR ALMAK VE KARARLILIK

Yetkinlik Gelişimi

- İnsan nasıl öğrenir?
 - Öğrenme süreçlerinin anlatılması
- Anlatma yönetimine göre akılda ne kalır?
 - Etkili iletişimin nasıl gerçekleştiği ve akılda kalıcılık
 - Anlaşılmak için neyi dikkate almalı?
- İletişimde anlaşılabilir olmanın yolları.
 - Fark edilmeyen tehlike
- SWOT analizi ve risk yönetimi.
 - Kendini ne kadar tanıyorsun?
 - Johari penceresi ve kişisel farkındalık
- Kişinin rolleri
 - Kişilerarası ilişkiler, bilgi toplama ve aktarma, karar alma süreçleri
- Karar almada öncelikler ne olmalı?
 - Öncelikleri belirlemenin önemi ve stratejik düşünme
 - Karar alma süreçleri
 - Karar alma aşamaları ve etkili karar verme yöntemleri
 - Doğru amaca nasıl ulaşılmalı?
 - Hedeflere yönelik karar alma ve hedef odaklılık
 - Baskın davranışlarımız
 - Tercihleri belirlerken neye dikkat etmeli?
 - Tercihlerin belirlenmesinde etkili faktörler
 - Karar alma şekilleri
 - Farklı karar alma yöntemleri ve karar stratejileri
 - Karar verme süreci
 - Karar alma süreci ve karar verme aşamaları
 - Alınan kararın doğruluğunu teşhis etmek
 - Kararların doğruluğunu kontrol etme yöntemleri
 - Alınan kararın çevreye etkileri
 - Kabul durumunu oluşturma
 - Workshop çalışması
 - Uygulamalı karar alma senaryoları ve grup çalışmaları

PROGRAMIN HEDEFİ

Bu eğitim programı, katılımcıların etkili karar alabilme yeteneklerini geliştirmeyi ve kararlılık konusunda farkındalıklarını artırmayı hedefler. Katılımcılara karar verme süreçlerini daha etkili bir şekilde yönlendirme ve kararlarını daha iyi uygulama becerileri kazandırır.

KİMLER İÇİN?

Tüm seviye ve rollerdeki kurumsal çalışanlar

FORMAT ve SÜRE

Sınıf Eğitimi (2 gün) / On-line (1 – 2 gün)

HESAP VEREBİLİRLİK

Yetkinlik Gelişimi

- Hesap verebilirlik kavramı
- Olumlu ve olumsuz yönleri
- Karar almak
 - Öz güven ve risk etkisi
 - Varsayımlar ve baş etme
 - Karar etkenleri
- Zeka ve akıl bağlantısı
- Doğru düşünme
- Etkililik ve verimlilik
- İlgi Alanı ve Etki Alanı prensipleri
- İnisiyatif Kullanımı ve Sorumluluk
- Hesap verme yetkinliği
 - Durum analizi
 - Bütünü görmek
 - Çok basamaklı düşünebilmek
 - Hedef ve plan

PROGRAMIN HEDEFİ

Kurumlarda ekip olabilmenin temellerinden birisi olarak bilinen hesap verebilirlik, öncelikle profesyonel olarak sahip olunması gereken kritik bir özelliktir. Hesap verebilirlik, davranışlardan ve alınan kararlardan sorumlu olunmasını gerektirir. Bu eğitimde karar verme ve hesap verilebilirliğin kurumun sürekliliği için önemi vurgulanmaktadır.

KİMLER İÇİN?

Tüm seviye ve rollerdeki kurumsal çalışanlar

FORMAT ve SÜRE

Sınıf Eğitimi (1 – 2 gün) / On-line (1 – 2 gün)

YARATICILIK VE İNOVASYON

Yetkinlik
Gelişimi

- Yaratıcılık nedir?
- İnovasyon nedir?
- Yaratıcılık ve inovasyon ilişkisi
- İnsan ve potansiyeli
- Bireyin varsaydığı sınırları
- Geçmişin izleri ve yarattığı varsayımlar
- Alışkanlıklar
- Psikoloji
- Sınırları yıkmak
- Yaratıcılık potansiyeli
- Beynin yaratıcılığını etkileyen prensipleri
- Yaratıcılık gücünü etkileyen faktörler
- Yaratıcılık engelleriyle başa çıkma
- Yaratıcılığı beslemek
- Fikir oluşturma ve uygulamaları
- Yaratıcılık teknikleri
- İmkansız hayal edebilmek
- Öz güven ve kararlılık
- Motivasyon

PROGRAMIN HEDEFİ

Yaratıcılık her insanda sonsuz bir potansiyel olarak mevcuttur. Bu eğitim programındaki hedefimiz, katılımcılarımızın bu potansiyeli fark etmelerine katkı sağlamak, yaratıcılık istekliliklerini artırmak ve yeni alışkanlıklar kazandırmaktır.

KİMLER İÇİN?

Tüm seviye ve rollerdeki kurumsal çalışanlar

FORMAT ve SÜRE

Sınıf Eğitimi (2 gün) / On-line (1 – 2 gün)

VERİMLİLİK VE İNOVASYON USTALIĞI

Yetkinlik Gelişimi

- Globalleşme ve değişim
- İşimde ne önemli?
- Zaman bütçesi
- İş planı neden gerekli
 - İş planı oluşturmada zaman
- Planlama nedir?
- Planlamanın aşamaları
- Planlamanın özelliği
- Kişisel hedef oluşturmada öncelikler
 - Smart hedef oluşturma
 - Sonuç odaklı hedefin faydaları
- Planlamanın faydaları ve yasaları
- Stratejik planda engeller
- İyi bir zaman planlamasında gerekenler
 - Günlük plan nedir?
 - Haftalık-aylık plan neden yapılır?
- Hedeflerin yönetiminde zaman yönetimi matrisi
 - Fizyolojik performansın kullanımı
 - Kendini hazırlama
 - Gücünü verimli kullanma
 - Stratejik düşünebilmek
 - Bütünsel bakış açısı
 - Büyük resmi görebilmek
 - İnovasyon ve yenilikçi yaklaşım
 - Yenilikçi düşünce için önemli adımlar
 - Bakış açısının rolü
 - İşletme körlüğünden kurtulmak
 - Yenilikçi olmaya teşvik etmek

PROGRAMIN HEDEFİ

Katılımcıların, yenilikçi bir yaklaşım sergileyerek zaman ve emek tasarrufunu nasıl sağlayacaklarını fark edecekleri ve zaman kavramının değeri olduğu kadar, potansiyelini de keşfedecekleri bu eğitim programındaki hedefimiz, fazla çalışmanın değil, verimli çalışmanın mantığını kavramalarını sağlamaktır.

KİMLER İÇİN?

Tüm seviye ve rollerdeki kurumsal çalışanlar

FORMAT ve SÜRE

Sınıf Eğitimi (2 gün) / On-line (1 – 2 gün)

ZOR İNSANLARI YÖNETMEK

Yetkinlik Gelişimi

- Zor insanların anlaşılması ve iletişim stratejileri
- Zor müşteri var mı? / Zor müşteri mi, zor insan mı?
- Zor insanlarla başa çıkmanın stratejileri
- Öğrenme, değişim ve gelişim süreci
- Fark yaratmak için iletişim stratejileri
- Müşteriyi anlama
 - Beklentiler ve istekler
- Kendimizi tanıma ve öz değerlendirme
- Zor insanları tanıma ve anlama
 - Zor insanların davranışları ve motivasyonları
 - Gerçek ihtiyaçlarını anlama
 - "Ben haklıyım" sendromu ve nasıl başa çıkılır?
- Zor insanlarla baş etme stratejileri
 - Tepkisiz kalmak
 - Uzaklaşmak
 - Bakış açısını değiştirmek
 - İletişim tarzını uyarlamak
- Farklı zor müşteri tipleri
 - Kızgın, ısrarcı, meraklı, bilgisiz müşteriler
- Zor müşterilerle etkili iletişim kurma yöntemleri
 - Kişisel iletişim tarzımızı anlama
 - Müşteri memnuniyetinin temelinde kişisel yaklaşımımız
- Pratik iş uygulamaları ve ileri iletişim becerileri
 - Zor müşteri senaryoları ve çözüm stratejileri
- İleri düzeyde iletişim becerileri
 - Aktif dinleme, empati, soru sorma
 - Duygusal zekâ ve iş hayatındaki rolü
 - İletişim tarzlarını anlama ve uyarlamada Johari Penceresi
 - İşbirliğini teşvik etme ve anlaşmazlıkları çözme
- Güçlü ve etkili bir iletişim tarzı oluşturma
 - Takım içi ve müşteri ilişkilerini geliştirme stratejileri
 - Zor insanlarla başa çıkmanın ötesine geçme: İş birliği ve uzlaşma

PROGRAMIN HEDEFİ

Zor müşteriler veya zor insanları yönetmek, iş hayatının kaçınılmaz bir gereğidir. Bu eğitim programında, katılımcılarımızla bu tür zorluklarla nasıl etkili bir şekilde başa çıkabilecekleri konusunda kanıtlanmış yaklaşımlar ve pratik bilgiler paylaşılacaktır.

KİMLER İÇİN?

Tüm seviye ve rollerdeki kurumsal çalışanlar

FORMAT ve SÜRE

Sınıf Eğitimi (2 gün) / On-line (1 – 2 gün)

ORGANİK ZEKA – DOĞRU DÜŞÜNME

Yetkinlik
Gelişimi

- Yapay zeka
- Organik zeka yapay zeka farkları
- Düşünüyorum öyleyse varım
 - Düşünme kavramı
 - Zihinsel tutum
 - Yanlış düşünme
 - Önyargı ve algılama hataları
- Düşünme türleri
 - Yaratıcı düşünme
 - Kritik düşünme
- Performans artırma yöntemleri

PROGRAMIN HEDEFİ

Yapay zekaya karşı, insan zekasının, düşünme, sıfırdan yaratma ve tasarlama gibi dijital hale dönüştürülemeyecek avantajları vardır. Bu eğitim programımızda geleceğin dünyasında ihtiyaç duyulacak düşünce sistemlerinden; tasarım düşüncesi, yaratıcı düşünme ve analitik düşünme becerilerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

KİMLER İÇİN?

Tüm seviye ve rollerdeki kurumsal çalışanlar

FORMAT ve SÜRE

Sınıf Eğitimi (1 gün) / On-line (1 gün)

SÜREÇ VE KALİTE İYİLEŞTİRME

Yetkinlik
Gelişimi

- Kalite ve ilgili kavramlar
- Stratejik düşünme
- Sürdürülebilirlik
- Müşteri odaklılık
- Kurum aidiyeti
- Süreç bazlı düşünme
- Süreç iyileştirme teknikleri
 - Beyin fırtınası
 - SWOT analizi
 - Pareto analizi
 - Balık kılçığı diyagramı
 - Sinektik yöntemler
 - KT analizi
 - Morfolojik yöntemler
 - Kıyaslama
- Problem çözme aşamaları
 - Tanım
 - Analiz
 - Öncelik belirleme
 - Çözüm önerilerinin değerlendirilmesi
 - Uygulama

PROGRAMIN HEDEFİ

Bu eğitim programında, kalite kavramının ne olduğu, bireysel ve kurumsal kalite olarak iki farklı açıdan ele alınmıştır. Bireysel kalitede, duygusal zeka, kurumsal kalitede ise stratejik düşünme boyutu, süreç ve problem çözme unsurları üzerinde durulmaktadır.

KİMLER İÇİN?

Tüm seviye ve rollerdeki kurumsal çalışanlar

FORMAT ve SÜRE

Sınıf Eğitimi (1 – 2 gün) / On-line (1 – 2 gün)

İŞ DÜNYASINDA PROFESYONELLİK VE İŞ AHLAKI

Yetkinlik
Gelişimi

- Profesyonellik ve iş ilişkileri
- Ben kimim?
 - Kişisel kimlik ve iş dünyasında nasıl görülmek istendiği
- Profesyonellik kavramı
 - Profesyonellik tanımı ve önemi
- Hizmet ve kalite kavramı
 - Müşteri odaklılık ve kalitenin iş hayatındaki rolü
- Profesyonellik ve iş etiği ilişkisi
 - İş etiği ile profesyonel davranış arasındaki bağlantı
- Profesyonel iş yaşamı
 - İş hayatındaki profesyonel davranışların nasıl olması gerektiği
- İç ve dış müşteri yaklaşımı
 - Hem iç hem de dış müşterilere nasıl yaklaşılması gerektiği
- Toplantı yönetimi
 - Etkili toplantılar düzenleme ve yönetme becerileri
- İletişim ve iş ilişkilerinde farkındalık
- İletişim becerileri
 - İletişimin önemi ve temel iletişim becerileri
- İletişim yönleri
 - İletişimde dikkat edilmesi gereken yönler
 - Yazılı iletişim

PROGRAMIN HEDEFİ

Bu eğitim programı, katılımcılara iş hayatında profesyonellik ve iş ahlakı kavramları hakkında bilgi sağlar. Bu kavramların davranışlara nasıl yansıtılması gerektiğinin incelendiği programımızda, kurum kültürü ile uyumlu hale gelmek, yazılı iletişim ve raporlama becerileri hakkında da farkındalık artışı sağlamayı hedeflemekteyiz.

KİMLER İÇİN?

Tüm seviye ve rollerdeki kurumsal çalışanlar

FORMAT ve SÜRE

Sınıf Eğitimi (2 gün) / On-line (1 – 2 gün)

ANALİTİK DÜŞÜNME VE VERİ ANALİZİ

Yetkinlik
Gelişimi

- Analitik düşünce kavramı
 - Günlük hayatımızda analitik düşünce eksikliği
 - Bütünsel bakış
 - Çok basamaklı düşünme
- Problem tanımı
- Problemin analizi
 - Yanlış varsayımlar
 - Pareto analizi
 - Neden sonuç analizi
 - SWOT analizi
- Karar alma
 - Yanlış düşünceler
 - Olumlu olumsuz analizi
 - Etkinlik analizi
 - Karar matrisi
- Planlama ve önceliklendirme
 - Planlama aşamaları
 - Aciliyet ve önem
 - Etkililik ve verimlilik
 - Kontrol ve takip

PROGRAMIN HEDEFİ

Bu eğitim programının hedefi; katılımcıların analitik düşünme becerilerini geliştirmelerini, veriye dayalı karar alma süreçlerini güçlendirmelerini ve temel veri analizi yöntemlerini iş ve günlük hayatta etkin şekilde kullanabilmelerine yardımcı olmaktır.

KİMLER İÇİN?

Tüm seviye ve rollerdeki kurumsal çalışanlar

FORMAT ve SÜRE

Sınıf Eğitimi (1 gün) / On-line (1 gün)

ÖĞRENEN ORGANİZASYON

Yetkinlik
Gelişimi

- Öğrenen organizasyon nedir?
- Kurumsal ve bireysel kazanımları
- Öğrenen organizasyonun oluşumu için gereken şartlar
 - Açık iletişim
 - Deneyimleri paylaşma
 - Sürekli öğrenme
- Öğrenmek ve organizasyon
 - Diğer organizasyondan farklılıklar
 - Öğrenen organizasyon örnekleri
- Sistem düşüncesi
 - Gereklilikler
 - Prensipler
 - Sistematik problem çözümü
 - Deneyim öğrenimi
 - Bilgi birikimi ve aktarımı
- Bireysel uzmanlaşma
 - Yöneticiler
 - Çalışanlar
- Zihinsel modeller
 - Esneklik
 - Farklılıklardan yararlanma
 - Şeffaflık
 - Öğrenmenin yayılımı
- Ekip olarak öğrenme
 - Bireyselden ekiplere
 - Ekiplerden organizasyona

PROGRAMIN HEDEFİ

Katkıda bulunmak, gelişmek, bilinmeyi bilinir hale getirmek, deneyim kazanmak gibi tanımlarda birleşen öğrenmek fiili, bireysel olduğu kadar organizasyonlar için de önemlidir. Bu eğitim programında, öğrenen bir organizasyonun temelleri paylaşılmaktadır.

KİMLER İÇİN?

Tüm seviye ve rollerdeki kurumsal çalışanlar

FORMAT ve SÜRE

Sınıf Eğitimi (1 – 2 gün) / On-line (1 – 2 gün)

DİJİTAL İLETİŞİM USTALIĞI

Yetkinlik Gelişimi

- Online iletişim yönetimi
- Bu duruma nasıl geldik?
 - Online toplantıların ve iletişimin önemini vurgulama
- Farkındalık-Gerçek-Değişim üçgeni
 - Online iletişimde farkındalığın rolü ve değişime uyum
- İtibar nedir? Nasıl korunur?
 - İtibarın önemi ve online platformlarda nasıl korunacağı
- Ekranda itibar nedir?
 - Online platformlarda itibarın özel özellikleri
- Gerçek olmak nedir?
 - Ekranda yaratılan gerçek kişilik
 - Siz ne kadar gerçeksiniz? Kendi online imajınızı değerlendirme
- İtibar oluşturan imaj
- Teknik hazırlık nasıl olmalı?
 - İdeal hazırlık
- Ekranda imaj nasıl oluşturulur?
 - Duruş ve ses kullanımı
 - Işık
 - Görüşme pozisyonu
- Etkili konuşma ve online toplantılar
 - İletişimi sağlamak için düşünme
- İkna edici konuşma tekniği
- İfade edilecek konunun belirlenmesi
 - Yumurta tekniği
 - Hipnotik dil kuralları
- Zihinsel ikna kuramı
- Online yapılan toplantılarda verimlilik
 - Zaman-Plan-Hedef nasıl ayarlanmalı?

PROGRAMIN HEDEFİ

Bu program, online toplantılar ve konuşmalar sırasında etkili iletişim, itibar yönetimi ve online platformlarda profesyonel bir imajın nasıl oluşturulacağı konularında katılımcıların farkındalıklarını artırmayı amaçlamaktadır.

KİMLER İÇİN?

Tüm seviye ve rollerdeki kurumsal çalışanlar

FORMAT ve SÜRE

Sınıf Eğitimi (2 gün) / On-line (1 – 2 gün)

ETKİLİ İLETİŞİM SAHNESİ SUNUM TEKNİKLERİ

Yetkinlik
Gelişimi

- Sunum temelleri ve hazırlık
- İlk sunum pratiği
- **Katılımcılara önceden bildirilecek, kendi hazırladıkları bir konunun 10 dakikalık sunumunun yapılması**
- Sunuşta dikkat edilmesi gerekenler
 - İyi bir sunumun temel prensipleri.
- Microsoft PowerPoint kullanımı ve master sunum slaytı hazırlama
 - Etkili sunum slaytları oluşturma teknikleri
- Sunum becerileri ve uygulama
- Sunuş için hazırlık
 - Dinleyici kitlesi, sunum yapısı, stil ve tarz
- İletişim ve sunum teknikleri
 - Vücut dili, ses ve tonlama, etkin alan kullanımı
- Güven, rahatlık ve heyecan yönetimi
 - Sunum sırasında güveni artırma ve heyecanı kontrol etme
- Katılım sağlama ve sorularla yönlendirme
 - İzleyicileri etkileme ve katılımlarını teşvik etme stratejileri
- Zor kişilerle baş etme
 - Zorlu izleyicilerle başa çıkmanın temel ilkeleri
- Video kayıt ile uygulama ve değerlendirme

PROGRAMIN HEDEFİ

İş hayatında etkili olmak için iletişim becerileri büyük önem taşımaktadır. Eğer işinizin topluluk önünde konuşmak gibi bir parçası varsa, etkili sunum yetenekleri kaçınılmazdır. Bu eğitim programı, katılımcılara her türlü sunumlarında (eğitim, toplantı, konferans vb.) daha etkili olabilmeleri için katkı sağlamayı hedefler.

KİMLER İÇİN?

Tüm seviye ve rollerdeki kurumsal çalışanlar

FORMAT ve SÜRE

Sınıf Eğitimi (2 gün) / On-line (2 gün)

PROJE ANLATIMINDA SUNUM BECERİLERİ

Yetkinlik Gelişimi

- Proje anlatım sunumlarının önemi
- Proje yapısı üzerinden sunumun yapılandırılması
 - Geçmiş, amaç, yöntem, uygulama, sonuç dışında yapılandırma ihtiyaçları
 - Somut bilgilerin seçimi
- Duyulara hitap edecek şekilde sunuma yerleştirilmesi
 - Amaç ve hedef kitleye göre seviyelendirme
 - Mantıksal verilerin doğru aktarımı için yapılandırılması
 - Bilgilerin düzenlenmesi ve aktarımı
- Hazırlanan verilerin duyulara hitap edecek şekilde sunulması
 - İletişim farklılıklarıyla baş etme (online/yüz yüze)
 - Algılama farklılıklarının tasarıma yansıtılması
 - Beden dili ve ses
 - Sunum görsel ve yazımında denge
 - Katılımcının ilgisini çekebilmek
 - Olumlu ifadeler, olumsuzluklardan kaçınma
 - Şekil ve nesnelerin yerleşimi
 - Katılımcı etkileşimini sağlayacak yöntemlerin tasarımı
- Proje beklenen getiri ve sonuçlarının ifadesi
 - Eksik alanların kapatılması
 - Sorulara hazırlık
 - Ek yansılardan düzeni ve geçişleri
 - Sonuç ve kapanışın etkin yapılması

Eğitim etkinlikleri:

Etkileyici sunum başlangıcı hazırlama, olumsuzdan olumluya çevirme, dinleme ve söze girme, verilerin etkili sunumu, örnek proje vurgularının seçimi, örnek açılış, gelişme ve sonuç ifadelerinin seçimi

PROGRAMIN HEDEFİ

Bu eğitim programı, katılımcıların projelerini veya fikirlerini etkili bir şekilde sunabilme ve dinleyicileri ikna edebilme becerilerini geliştirmeyi hedefler. Eğitim süresince katılımcıların sunum tekniklerini ve etkili iletişim stratejilerini geliştirmeleri ve ikna edici argümanlar oluşturabilmeleri hedeflenmektedir.

KİMLER İÇİN?

Tüm seviye ve rollerdeki kurumsal çalışanlar

FORMAT ve SÜRE

Sınıf Eğitimi (2 gün) / On-line (2 gün)

EĞİTİCİNİN EĞİTİMİ

Yetkinlik Gelişimi

1.Sunumlar (Katılımcılar hazırlamış oldukları konuları 5-10 dk arasında sunum yaparak anlatırlar. Bu anlatımlar video ile kayıt edilir)

- Gelişim ve Geliştirmek ile Eğitim/Eğitmek/Öğretmek/Yetkinlik kazandırmak arasındaki farklar
- Eğitiminin sorumluluğu
 - Eğitiminin kişisel sorumluluğu
- Beceri geliştirme esasları
 - Teknik, sosyal ve kavramsal beceriler
 - Bilgi, deneyim ve beceri çevrimi
 - İstek ve zorunluluk
 - Becerilerde ölçülebilirlik
- Eğitimde başarı ilkeleri
- Yetişkinlerde öğrenme modelleri
 - Kendi öğrenme tarzlarımız
 - Esneklik
- Eğitimde güven ortamı
 - Tehditlerin kaldırılması
 - Sahiplenme ve katılım sağlamak
 - Katılımcılar neden burada?
 - Eğlenmek / keyif almak
 - Ceza ve disiplin
 - Eğitmen / Nasıl?
 - Eğitim hazırlık aşamaları
 - Katılımcılar
 - Yapı
 - Stil / tarz
 - “Yumurta”
- Malzeme hazırlığı
 - Görsel malzeme kullanımı
 - Powerpoint programının kullanımı
- Platform becerileri
 - Vücut dili
 - Ses ve tonlama
 - Etkin alan kullanımı
 - Güven ve rahatlık
 - Heyecan yönetimi
 - Soru sorma teknikleri
- Zor kişilerle baş etmek

2.Sunumlar (Katılımcılar öğrendiklerini dikkate alarak aynı sunumlarını yeniden yapar ve video ile kayıt edilir)

- Sunumların değerlendirilmesi ve yorumlanması
- Eksiklerin tamamlanması

3.Sunumlar (Eksik olan konuların yeniden tekrarı yapılmasıyla birlikte final sunumu yapılır)

- Final sunumların yorumlanması

PROGRAMIN HEDEFİ

Bu eğitim programındaki temel hedefimiz, katılımcıların yetişkin eğitmenliği yetkinliklerini geliştirmek, eğitmenlik becerilerini daha etkin ve verimli kullanabilmelerini sağlamaktır.

KİMLER İÇİN?

Tüm seviye ve rollerdeki kurumsal çalışanlar

FORMAT ve SÜRE

Sınıf Eğitimi (2 gün) / On-line (2 gün)

SANAYİ 4.0 – KURUM VE ÇALIŞAN PERSPEKTİFİ

Yetkinlik
Gelişimi

- Sanayi 4.0 ve temel kavramları
- Dijitalleşmenin kurumsal etkileri
 - Operasyon süreçlerine
 - İş modellerine
 - Organizasyon yapılarına
- Kurumsal nitelikler
 - Müşteri ilişkileri
 - Kurum içi iletişim
 - Veri toplama ve analizi
 - Yeni nesil için çekim merkezi olma
 - Şeffaflık
- Bireysel Nitelikler
 - Dijital IQ
 - Etkin iletişim
 - Zamana sürekli uyum
 - Yaratıcı ve esnek düşünme
 - Veri analizi ve karar verme
- Değişimde değişim
 - Yeni ekip anlayışı
 - Turnover tehlikesi
 - ArGe ve inovasyon yöntemleri
- Sanayi 5.0

PROGRAMIN HEDEFİ

Bu eğitimimizde, bugün ve yakın gelecekte bireylerin ve kurumların nelere hazırlıklı olmaları gerektiğini ve onları nelerin beklediğini inceliyoruz. Kurumların teknolojik dönüşümleri sırasında çalışanların sahip olmaları gereken yaklaşımları paylaşarak, proaktif davranış ve sürekli gelişim alışkanlıkları kazandırmayı hedefliyoruz.

KİMLER İÇİN?

Tüm seviye ve rollerdeki kurumsal çalışanlar

FORMAT ve SÜRE

Sınıf Eğitimi (1 gün) / On-line (1 gün)



MENU

HAYIR DİYEBİLMEK

Yetkinlik Gelişimi

- Hayır demek neden zor?
 - Psikolojik ve kültürel yönleri
 - Kişilik özellikleri
 - Zorunluluk hissi
 - Toplumsal yönleri
- Hayır demenin faydaları
 - Odaklanma ve zaman yönetimi
 - Hedeflere ulaşmada başarı
 - Tükenmişlik sendromundan uzak kalma
 - Stres ilacı
 - Kendine zaman ayırma ve gelişim
- Hayır demenin uygun zamanları
 - İçimizdeki sesi dinlemek
 - Zorla yaptırım
 - Yoğunluk
 - Değerlerle savaş
 - Nezaket
 - Kötüye kullanım
- Hayır demenin yöntemleri
- Sektörel örnek ve uygulamalar
- Günlük yaşam döngüsü örnek ve uygulamalar

PROGRAMIN HEDEFİ

Eğitim programımız, müşterilere, ekip arkadaşlarına hayır diyememekten kaynaklanan zaman yönetimi, kişisel gelişimin sağlanamaması, hedeflere ulaşmaktaki başarısızlık, aile hayatının olumsuz etkilenmesi ve en sonunda kişisel mutsuzluk ve umutsuzluğa kadar giden problemlere karşı yapılabilecekleri aktarır.

KİMLER İÇİN?

Tüm seviye ve rollerdeki kurumsal çalışanlar

FORMAT ve SÜRE

Sınıf Eğitimi (1 gün) / Online (1 gün)

SÜREÇ BAZLI DÜŞÜNME

Yetkinlik
Gelişimi

- Süreçler
 - Süreç tanımı türleri
 - Süreç özellikleri
- Süreç kullanımı
 - Süreç sahipliği
 - Sorumluluklar
 - Süreç haritalarının okunması
 - Süreç ile prosedür arasındaki farklar
- Süreç başarısı
 - Temel performans göstergesi
 - Hedef belirleme
 - Geri bildirim
- Süreç temelli düşünme
 - Proaktif olmak
 - Çok basamaklı düşünme
 - Bütünsel düşünme
- Etkinlik ve verimlilik
 - Vaka çalışmaları ve senaryo uygulamaları

PROGRAMIN HEDEFİ

Eğitim programımızda, süreçlerin etkin ve verimli tasarımı, planlaması, doğru süreç sahipliği, süreçlerin içinde doğru çalışabilme ve kontrol hususları paylaşılmaktadır. Bir çok senaryo uygulaması, süreç etkinliği yapılmakta olup, talep edildiğinde kurumun süreçlerinden de yararlanma imkanı bulunmaktadır.

KİMLER İÇİN?

Tüm seviye ve rollerdeki kurumsal çalışanlar

FORMAT ve SÜRE

Sınıf Eğitimi (2 gün) / On-line (1 – 2 gün)

ETKİN MENTEE'LİK

Yetkinlik Gelişimi

- Mentor/ Mentorluk nedir?
- Kimler için Mentorluk gerekir?
- Kimler Mentorluk yapabilir?
- Mentorluk değer ve prensipleri
- Mentorluk süreci neler kazandırır?
 - Mentee'ye
 - Mentor'a
 - Kuruma
- Mentee, Mentorluk ilişkisi nasıl yönetilmelidir
- Mentorluk ilişkisinin safhaları
- Mentorluk sürecinde, Mentee'ye katkı nasıl maksimize edilir?
- Mentee'nin sorumlulukları
- Mentorluk süreci
 - Mentorluk programının temel safhaları
 - Mentorluk programı neleri içermelidir?
 - Mentorluk programı nasıl hazırlanmalıdır?
 - Mentorluk programı nasıl uygulanmalıdır?
 - Mentorluk süreci nasıl bitirilmelidir?

PROGRAMIN HEDEFİ

Mentee'lerin Mentorluk sürecinden kazanımlarının maksimize edilmesi ile ilgili pratik yaklaşımları aktardığımız bu eğitim programındaki hedefimiz, mentorluk süreçlerinin verimliliğinin artırılmasıdır.

KİMLER İÇİN?

Mentee'ler.

FORMAT ve SÜRE

Sınıf Eğitimi (1 gün) / On-line (1 gün)

Kişisel Gelişim

*Kişisel Gelişim;
varsaydığımız, kabullendiğimiz, ya da farkında olmadığımız
sınırlarımızı keşfederek ilerleyen bir büyüme ve özgürleşme yolculuğudur.*

*Zihinde başlayan ve varlığımızın tüm potansiyeline
açılabilecek bir penceredir.*

Sonu ve sınırı yoktur.

Cüneyt Çubukcu

SAKLI POTANSİYEL

Potansiyelinizin farkında mısınız?

Sizce insanlar performansınızla mı? Yoksa potansiyelinizle mi daha ilgililer? Peki siz? Herkesten, hatta kendinizden bile saklı bir potansiyeliniz olduğunu biliyor musunuz?

Sizce sahibi olduğunuz bu saklı potansiyelinizin bir sınırı var mı?

Elinizdeki sonsuz kaynağı keşfetmek ve varsaydığınız zihinsel sınırlarınızdan kurtulup, tüm potansiyelinizle yaşamaya ne dersiniz?

Kişisel
Gelişim

- İnsan ve sonsuz potansiyeli
- Bildiklerimiz ve bilmediklerimiz
- İstek, ihtiyaç, sorumluluk ve gönüllülük
- Saklı Potansiyel
- Öz Ehliyetimize sahip çıkmak
- Potansiyelimizi maskeleyen faktörler
- EGO

- Hayatımızın kontrolünü elimize almak
- Motivasyon
- Özgünlüğe ve Özgürlüğe ulaşmak
- Düşüncelerin gücü
- Sinerjiyi anlamak

PROGRAMIN HEDEFİ

Katılımcılarımızın, öncelikle kendilerine, hayata, iş yaşamına ve birlikte çalıştıkları insanlara farklı bir bakış açısıyla yaklaşımlarını tetikleyecek olan bu eğitim programındaki temel hedefimiz, katılımcılarımızın sahip oldukları potansiyeli ve ellerindeki fırsatları hatırlarken, asıl sorumluluklarını keşfetmelerine yardımcı olmaktır.

KİMLER İÇİN?

Tüm seviye ve rollerdeki kurumsal çalışanlar

FORMAT ve SÜRE

Sınıf Eğitimi (2 gün) / On-line (1 – 2 gün)

ÖZ FARKINDALIK

*Zihniniz mi sizi yönetiyor, yoksa siz mi onu?
Ne yapacağınıza siz mi yoksa duygularınız ve düşünceleriniz mi karar veriyor?
Farkındalık ve Bilinç nedir? Zaman nedir? Algı nasıl oluşur?
Siz olmasaydınız, yukarıdaki soruların bir anlamı kalır mıydı?
Peki siz kimsiniz? Nesiniz?*

Kişisel Gelişim

- Beynin işleyişi ve algı
 - Duygular
 - Algı ve gerçeklik
 - Deneyim nasıl ve nerede oluşur?
 - Zihin aslında nedir?
 - Zaman aslında nedir?
 - Anı yaşamak ne demektir?
-
- Farkındalık ve bilinç
 - Öz Farkındalık
 - EGOSKOP - Farkındalık Metodolojisi
 - Aslında ben kimim?
 - Aslında ben neyim?

PROGRAMIN HEDEFİ

Katılımcılarımızın, farkındalık, bilinç, algı ve psikoloji hakkında bilgilendirileceği bu eğitim programındaki temel hedefimiz, katılımcılarımızın, öz farkındalıkları ile tanışmaları ve bundan sonraki hayatlarında bu bilinç ve farkındalığın kılavuzluğunda yaşamaları konusunda cesaretlendirilmeleridir.

KİMLER İÇİN?

Tüm seviye ve rollerdeki kurumsal çalışanlar

FORMAT ve SÜRE

Sınıf Eğitimi (2 gün) / On-line (1 – 2 gün)

ÖZ FARKINDALIK İLE İŞ YÖNETİMİ

Kişisel Gelişim

- **Huzur ve Denge**
 - Öz Farkındalık
 - Kendimizi tanımak, istek, ihtiyaç ve seçimlerimiz
 - Öz güven, duygular, korkular, önyargılar, düşünceler
 - EGO
- **Stres**
 - Duygusal zeka
 - Kişisel olarak stresi önleme
 - Yaşam şekli ve stres
 - Öfke yönetimi
 - Stres ile başa çıkma
- **Yapıcılık**
 - Olumlu düşünce
 - İnsanların 3 ortak özelliği
- **Zihin Yönetimi**
 - Beynin işleyişi ve algı
 - Algı ve gerçeklik
 - Zihin aslında nedir?
- **Planlama**
 - Bildiklerim, bilmediklerim
 - Proaktif olma ve inisiyatif alma
 - Kısa, orta, uzun vadeli planlama
 - Bireysel farkındalık
 - Görevimin benden isteği

PROGRAMIN HEDEFİ

Katılımcılarımızın, öncelikle, çevresel ve zihinsel faktörlerden etkilenmeden, planladıkları gibi hareket edebilmelerini sağlayacak öz farkındalık konusunda bilgilendirileceği bu eğitim programında, öz farkındalığın iş ortamlarına sağlayacağı katkılar ele alınacaktır.

KİMLER İÇİN?

Tüm seviye ve rollerdeki kurumsal çalışanlar

FORMAT ve SÜRE

Sınıf Eğitimi (2 gün) / On-line (1 – 2 gün)

ÖZ FARKINDALIK VE DUYGUSAL ZEKA

Ne yapacağınıza siz mi yoksa duygularınız ve düşünceleriniz mi karar veriyor?

Zihniniz mi sizi yönetiyor, yoksa siz mi onu?

Hayatınızın direksiyonuna geçmek ister misiniz?

Kişisel
Gelişim

- Beynin işleyişi ve algı
- Duygular
- Algı ve gerçeklik
- Zihin aslında nedir?
- Anı yaşamak ne demektir?
- Farkındalık ve bilinç
- Öz Farkındalık
- Öz güven, duygular, korkular, önyargılar, düşünceler
- Duygusal Zeka
- Bireyin Duygusal Zekasının kurumsal başarıdaki etkisi
- Olumlu ve olumsuz duyguların yaşamımızdaki seçimlerimize olan etkileri
- Öz farkındalık ve Duygusal Zeka ile iş yönetimi

PROGRAMIN HEDEFİ

Katılımcılarımızın, farkındalık, bilinç, algı ve psikoloji hakkında bilgilendirileceği bu eğitim programındaki temel hedefimiz, katılımcılarımızın, öz farkındalık ve duygusal zeka kavramları ile tanışmaları ve bundan sonraki hayatlarında bu farkındalığın kılavuzluğunda yaşamaları konusunda cesaretlendirilmeleridir.

KİMLER İÇİN?

Tüm seviye ve rollerdeki kurumsal çalışanlar

FORMAT – SÜRE – KATILIMCI SAYISI

Sınıf Eğitimi (1 gün) / On-line (1 gün)

KİŞİSEL VİZYON VE KARARLILIK

*“Hiçbir rüzgar, rotası belli olmayan bir kaptana yardımcı olamaz.”
Bir rotanız var mı? Uğruna mücadele ettiğiniz bir hayaliniz?
İsteklerinizi özgürce belirleyebiliyor musunuz?
Hayatınızda sahip olduklarınızı gerçekten siz mi istediniz?
Bu değiştirilebilir mi?
Peki bunun için neler yapıyorsunuz?*

Kişisel Gelişim

• Potansiyelimizi Uyandırmak

- Kendimizi tanımak ve farketmek
- Saklı potansiyelimizi keşfetmek
- Farkındalık ve kabullenme
- Kişisel sondaj çalışması
- Özgünlüğe ve özgürlüğe ulaşmak
- Bireysel anayasamız ve misyonumuz
- Ana konsantre olabilmek

• Kendimize Liderlik Etmek

- Kişisel keşif çalışmaları
- Yapıcı düşünceler ve davranışlar geliştirmek
- Güvenmek ve güvenilmek
- Risk, cesaret ve inisiyatif
- Öz güven geliştirmek

• Vizyonumuzu Geliştirmek

- Vizyon
- Vizyonumuzu genişletmek ve berraklaştırmak
- Vizyon-misyon-strateji ve hedefler

• Motivasyon

- Motivasyonun temelleri
- Motivasyonu kıran unsurlar
- Motivasyon yaratan unsurlar

PROGRAMIN HEDEFİ

Katılımcılarımızın, hayatlarının kontrolünü ele almalarını teşvik edecek bu eğitim programında, özgünlük, farkındalık, vizyon, kararlılık, cesaret, öz güven, iç motivasyon ve tüm bunların kişinin hayatındaki etkileri ele alınacaktır.

KİMLER İÇİN?

Tüm seviye ve rollerdeki kurumsal çalışanlar

FORMAT ve SÜRE

Sınıf Eğitimi (2 gün) / On-line (1 – 2 gün)

DUYGUSAL ZEKA

Kişisel Gelişim

- Duygusal Zekanın 5 temel unsuru
 - Öz Farkındalık
 - Özdenetim
 - Empati
 - Motivasyon
 - Kurumsal Duygusal Zeka
- Duygusal Zekası yüksek kurumların özellikleri
- Kurumların yapması gerekenler
- Bireyin Duygusal Zekasının kurumsal başarıdaki etkisi
- Zekanın günümüzdeki yorumu ve tanımı
- IQ ve EQ' nun karşılaşması ve karşılaştırılması
- Başarıda duygusal zekanın yeri ve önemi
- Duygu çeşitleri ve kaynakları
- İş hayatında kadın ve erkeklerde duygusal zekanın kullanımı
- Olumlu ve olumsuz duyguların yaşamımızdaki seçimlerimize olan etkileri

PROGRAMIN HEDEFİ

Bu eğitim programındaki temel hedefimiz, katılımcıların duyguları ile ilgili farkındalıklarını artırmak ve bu sayede duygularının; düşünce ve davranışlarına ne şekilde etki ettiğini göstererek bunları olumlu yönde yönlendirmelerini sağlamaktır.

KİMLER İÇİN?

Tüm seviye ve rollerdeki kurumsal çalışanlar

FORMAT ve SÜRE

Sınıf Eğitimi (2 gün) / On-line (1 – 2 gün)

POZİTİF PSİKOLOJİ

Kişisel Gelişim

- Kendimizi tanımak
- İstek, ihtiyaç ve seçimlerimiz
- Öz güven, duygular, korkular, önyargılar, düşünceler
- Hayaller
- Kendine odaklanmak
- Etki ve endişe alanları

- Farkındalık ve kabul
- Bilinç ve bilinçaltı
- EGO

- Kişisel keşif adımları
- Kişisel vizyon
- Doğru izler bırakmak
- Öz ehliyetimize sahip çıkmak

Zihniniz mi sizi yönetiyor, siz mi onu?

Duygularınızın ardından gitmek hoşunuza gidiyor mu?

Duygu olarak hissettiğiniz durumun, aslında beyninizde nasıl oluştuğunu biliyor musunuz?

Zihninizde anlatılan hikaye değişmedikçe, geleceğinizin de değişmeyeceğinin farkında mısınız?

Geleceğinize siz yön vermek ister misiniz?

PROGRAMIN HEDEFİ

Katılımcılarımızın, farkındalık, algı ve psikolojilerini etkileyen faktörler hakkında bilgilendirileceği bu eğitim programındaki temel hedefimiz, katılımcılarımızın, farklı bakış açıları ile hayatlarının olumlu yönde nasıl değişebileceğini ve farkındalıklarının psikolojilerinden güçlü olduğunu fark etmelerini sağlamaktır.

KİMLER İÇİN?

Tüm seviye ve rollerdeki kurumsal çalışanlar

FORMAT ve SÜRE

Sınıf Eğitimi (2 gün) / On-line (1 – 2 gün)

STRESLE BAŞA ÇIKMA YÖNTEMLERİ

Kişisel
Gelişim

- Stresin tanımı, belirtileri, strese yol açan kaynaklar
- Özel ve iş yaşamında çıkabilecek stres faktörleri
- Kişilik yapısından kaynaklanan stres nedenleri
- Yıkıcı ve yapıcı stres arasındaki farklar
 - Stresle baş etme yöntemleri
 - Davranışsal
 - Zihinsel
 - Duygusal
 - Sosyal
 - Fiziksel
- Katılımcılara uygulanan anket ve ölçekler yardımıyla, stresi ne şekilde yaşadıkları, hayatlarındaki stres faktörlerine nelerin yol açtığı birebir gösterilir.
- Nefes ve gevşeme egzersizleri uygulamalı olarak gösterilir.

PROGRAMIN HEDEFİ

Bu eğitim programında, katılımcılarımızın olumlu ve olumsuz stres arasındaki farkı anlayarak hayatlarını düzenlemeleri, olumlu ve bilinçli stres ile, yaşamlarını çok daha verimli sürdürmelerine katkı sağlamak hedeflenmektedir.

KİMLER İÇİN?

Tüm seviye ve rollerdeki kurumsal çalışanlar

FORMAT ve SÜRE

Sınıf Eğitimi (2 gün) / On-line (1 – 2 gün)

ZİHİNSEL DETOX İLE YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK

Kişisel Gelişim

- Zihin yapısı ve işleyişi
 - Negatif ve pozitif zihin işleyişi arasındaki farklar
 - En fazla kullandığımız bizi engelleyen negatif düşünce kalıpları
 - Bizi esnek düşünceden alıkoyan sebepler
 - Neden olumlu düşünce yerine olumsuz seçiyoruz?
 - Dinamikler nasıl çalışıyor?
 - Çevremizdeki faktörlerden nasıl etkileniyoruz?
-
- Yıllardır kazanılan ve programlandığımız düşünce bozuklukları nelerdir?
 - Düşünce bozukluklarını nasıl iyileştirebiliriz?
 - Negatif düşünce kalıplarını pozitif dönüştürmek
 - İş yerinde esnek düşünme
 - Hayatı daha mutlu ve doyumlu yaşamamıza yardımcı olan iyi oluş adımları
 - Mindfulness meditasyonlar

PROGRAMIN HEDEFİ

Bu eğitim programındaki temel hedefimiz, katılımcılarımızı düşünme süreçleri hakkında bilgilendirerek, çalışma ve özel hayatlarına olan etkilerini fark etmelerini sağlamaktır. Katılımcıların daha esnek seçimler yapabilmelerini teşvik ederek yaşam deneyimlerinin olumlu yönde ve potansiyellerine uygun olarak gelişmesine katkıda bulunmaktadır.

KİMLER İÇİN?

Tüm seviye ve rollerdeki kurumsal çalışanlar

FORMAT ve SÜRE

Sınıf Eğitimi (2 gün) / On-line (1 – 2 gün)

SORGULAYICI VE YENİLİKÇİ OLMAK

Kişisel
Gelişim

- Düşünmek
 - Temel sorgulama (Altın Halka)
 - Öğrenme kültürü
 - Düşünmenin sınırları
 - Zihinsel tutum
 - Varsayımlar
 - Değersiz işler
 - Olumsuz düşünme
 - Önyargılar
 - Sorgulama odaklı düşünme
 - Esneklik
 - Araştırma
 - Soru mantığı
 - İletişim yetkinliği
 - Yenilikçi düşünme
 - Yaratıcılık yenilikçilik ilişkisi
 - Fikirden uygulamaya geçiş
- Sorgulama ve yenilikçilik ilişkisi
 - Sorgulama ve yenilikçiliği yönetmek

PROGRAMIN HEDEFİ

Eğitim programımızda, sorgulayıcı ve araştırmacı olmak, gelişmeleri takip etmek, öğrenmenin nedenleri ve yöntemleri, farklı alanlardaki bilgileri sentezleyerek, özgün fikirler ve projeler üreterek daha iyiye, daha farklıya ulaşmanın yolları paylaşılacaktır.

KİMLER İÇİN?

Tüm seviye ve rollerdeki kurumsal çalışanlar

FORMAT ve SÜRE

Sınıf Eğitimi (1 gün) / On-line (1 gün)

İŞ ORTAMINDA GÜVEN

Kişisel Gelişim

- Güvenin önemi
- Öz güven oluşturma
 - Fiziksel unsurlar
 - Öz güven unsurları
- Bireysel güven
 - Kişilik bazlı özellikler
 - Yetkinlik bazlı özellikler
- Ekiplerde güven oluşturulması
- Güven, ilke, zaman ve maliyet ilişkisi
- Kurumsal güven oluşturma

PROGRAMIN HEDEFİ

Güven, hayatın her alanında insan değerinin en önemli parametrelerinden birisidir. Kişisel güven, öz güven ile başlar ve doğru yönlendirildiğinde kurumsal güvene dönüşür. Bu eğitim programımız, öz güvenden kurumsal güvene kadar olan tüm sürecin yönetilmesini ele alarak katılımcılara yeni bakış açıları kazandırmayı hedeflemektedir.

KİMLER İÇİN?

Tüm seviye ve rollerdeki kurumsal çalışanlar

FORMAT ve SÜRE

Sınıf Eğitimi (1 gün) / On-line (1 gün)

AİDİYET VE KURUMA BAĞLILIK

Kişisel Gelişim

- Profesyonel iş yaşamı nedir?
- Ben'den BİZ' e yolculuk
- Uzun süreli ve yapıcı iş ilişkilerinin sırları
- Kurumsal ve kişisel ilişkilerin önemi
- Yaklaşım modelleri
- Kurumsal ve kişisel hedeflerimizi örtüştürmek
- Kendimizi ve kurumumuzu tanımak
- Kişisel SWOT analizi
- Beklentilerin yönetimi
- Kurumumuzdaki yapısal farklılıkların iş ilişkilerine etkisi
- Aidiyet nedir?
- Ortak dil ve hedef birliği oluşturma

PROGRAMIN HEDEFİ

Bu eğitim programındaki temel hedefimiz, katılımcıların kendilerini, görev ve sorumluluk üstlendikleri kurumlarını daha iyi tanıyıp benimsemelerini sağlayarak, çok daha yapıcı iş ilişkileri geliştirmeleri ve aidiyet duygularının artmasına yardımcı olmaktır.

KİMLER İÇİN?

Tüm seviye ve rollerdeki kurumsal çalışanlar

FORMAT ve SÜRE

Sınıf Eğitimi (1 gün) / On-line (1 gün)

NETWORKING – İNSAN BİRİKTİRME SANATI

Kişisel
Gelişim

- Networking ve referansın gücü
- Networking temelleri
 - Uzun vadeli ve bütünsel düşünme
 - Yayılım kapsamının belirlenmesi
 - Uygulama yöntemleri
- Network iletişim yöntemleri
 - Güven oluşturma
 - Görsel ve sözel yaklaşım esasları
 - Sosyal medya kullanımı
 - Kartvizit kullanım incelikleri
 - Başarı detaylarda gizlidir
- Network yayılımını sağlama
 - Analiz ve yayılım

PROGRAMIN HEDEFİ

Bu eğitim programında networking kavramı, çevremizi nasıl geliştireceğimiz, nasıl iyi bir "networker" olabileceğimiz, referans gücü ile başarı sağlamak için gerekli teknikler ve uygulamalara yer verilmektedir.

KİMLER İÇİN?

Tüm seviye ve rollerdeki kurumsal çalışanlar

FORMAT ve SÜRE

Sınıf Eğitimi (1 gün) / On-line (1 gün)

SOSYAL ZEKA VE FARKLILIKLARI YÖNETEBİLMEK

Kişisel Gelişim

- Zekanın son dönemlerdeki tanımı
- Zeka çeşitleri nelerdir?
- Sosyal Zeka nedir?
- Sosyal Zekanın geliştirilip etkin kullanımının iş ve özel hayatımızdaki yeri
- Sosyal Zeka ile kurum içi ilişkileri nasıl geliştirebiliriz?
- Sosyal Zekasını yeteri kadar kullanmayan bireyler ne tip sorunlarla karşılaşır?
- İnsan ilişkilerindeki besleyici ve geriletici davranışlar

- Sosyal farkındalık
- Uyum
- Empati
- Empatik isabet
- Sosyal biliş

- Sosyal beceri
- Eş zamanlılık
- Nüfus
- İlgi

PROGRAMIN HEDEFİ

Bu eğitim programındaki temel hedefimiz, katılımcıların sosyal ortamda nasıl algılandıklarının farkına varıp bunu geliştirmelerini sağlarken, içinde bulundukları sosyal atmosfer ile ilgili de farkındalıklarını artırmalarına ve uyum sağlamalarına destek olmaktır.

KİMLER İÇİN?

Tüm seviye ve rollerdeki kurumsal çalışanlar

FORMAT ve SÜRE

Sınıf Eğitimi (2 gün) / On-line (1 – 2 gün)

CESARETLE DAVRANMAK ve İNİSİYATİF ALMAK

Kişisel Gelişim

- Organizasyonel farkındalık
- Kişisel farkındalık
- Proaktif düşünce ve dışa dönük iletişimin gücü
- Özgün fikirlerin ve farklı bakış açılarının gücü
- Profesyonellik ve hesap verebilirlik
- Kurum adına kişisel cesaret sergilemek
- Kurumumuzun gücünü kullandığımızın farkında olmak
- EGO, Bilinçaltı ve Öz güven
- Korku ve endişeler
 - Etki ve endişe halkaları
- Öz Farkındalık ve Duygusal Zeka
- Kurumsal ortamlarda cesaretin tanımı ve sınırları
- Kurumsal ortamlarda inisiyatifin tanımı ve sınırları
- Risklerin öngörülmesi ve yönetimi
- Engellerin aşılmasında cesaret
 - Çakışma/Önceliklendirme sisilesi
 1. İnsan Hayatı/Sağlığı/Güvenliği
 2. Kanunlar
 3. İş Ahlakı/Etik
 4. Vizyon/Misyon/Değerler
 5. Sürdürülebilirlik
 6. Kurum Hedefleri
 7. Bölüm Hedefleri
 8. Takım Hedefleri
 9. Bireysel Hedefler
 10. Gelişim Hedefleri

- Durumsal liderlik ve inisiyatif ilişkisi
- Değişim ve inisiyatif ilişkisi
- İnovasyon, yaratıcılık ve inisiyatif ilişkisi
- İnisiyatif almak
- İnisiyatif süreci
- Çıtamızı sürekli yükseltebilmek

PROGRAMIN HEDEFİ

Bu eğitim programında hedefimiz; katılımcılarımızın, görevlerini yürütürken daha fazla sorumluluk alabilmeleri, özgün bakış açılarının ve fikirlerinin yaratabileceği olumlu etkilerin farkında olabilmeleri, durumsal liderlik gerektiren koşullarda, kurumları adına cesur kararlar verebilmeleri ve içinde kontrol edilebilir riskler de barındırabilen inisiyatifler alabilmeleri konularında ilham vermek ve örnek bir çerçeve çizmektir.

KİMLER İÇİN?

Tüm seviye ve rollerdeki kurumsal çalışanlar

FORMAT ve SÜRE

Sınıf Eğitimi (2 gün) / On-line (1 – 2 gün)

TEKNOLOJİYİ ETKİN KULLANMAK

Kişisel
Gelişim

- Teknoloji devrimi
- Vizyon ve Strateji ilişkisi
- Teknolojik ve Dijital Dönüşüm
 - Başarısızlık nedenleri
 - Vizyon
 - Gezici kaynak yaratmak
 - Beceri stratejileri
 - Dijital zeka ve dönüşüm başarısı
- Önceliklendirme ve Uygulama
 - Verimlilik ve etkinlik
 - Kültür değişimi ve öğrenen organizasyon
 - Değişen müşteri beklentilerine odaklanmak
 - Karar destek modellerinin değerlendirilmesi
 - İş modelleri tasarımında yeni veri kullanımı
- Çeviklik
 - Süreç okur yazarlığı ve yönetimi
 - Kapsayıcılık
- Veri güvenliği
- İnternet etiği

PROGRAMIN HEDEFİ

Bu eğitim programında, değişen müşteri beklentilerine uyumlu olacak şekilde iş süreçlerinin geliştirilmesinde teknolojiyi kullanmak, süreçlerin dijital dönüşüm bakış açısıyla yeniden tasarlanmasında ve veri üzerinden yeni iş modellerinin hayata geçirilmesinde aktif rol almak üzere gerekli alt yapının kazandırılması amaçlanmaktadır.

KİMLER İÇİN?

Tüm seviye ve rollerdeki kurumsal çalışanlar

FORMAT ve SÜRE

Sınıf Eğitimi (1 gün) / On-line (1 gün)

KÜRESEL DEĞİŞİM VE KUŞAKLAR ARASI DENGİ

Kişisel Gelişim

- Değişim
 - Sanayi 4.0 ve Teknoloji
 - İnsan
 - Ortam
 - Bireysel nitelikler
 - Bireysel sorunlar
 - Tercihler
 - Kuşaklar
- Kuşaklar
 - Değişmeyen kurallar
 - Farklılıklar
 - Yararlanma
 - Baş etme
 - Güven oluşturma
- Z Kuşağı
 - Özellikler
 - İstekler
 - Davranış stilleri ve uyum sağlama
 - Öğrenme stilleri

PROGRAMIN HEDEFİ

Kuşaklar tarih boyunca varlığını korumuştur. 20'nci yüzyıl başından itibaren de bilimsel olarak incelenmektedir. Bu eğitim programında, sanayi 4.0 ve teknolojinin hızlı değişiminin etkisi altındaki kuşakların, davranış farklılıklarının yönetimi, iletişimi ve öğrenme modellerinin aktarılması hedeflenmektedir.

KİMLER İÇİN?

Tüm seviye ve rollerdeki kurumsal çalışanlar

FORMAT ve SÜRE

Sınıf Eğitimi (1 gün) / On-line (1 gün)



MENU

Satış

*Satış; karşımızdaki zihnin/zihinlerin,
hafıza, algı, duygu, inanç ve bilgi seviyeleri çerçevesinde oluşur...*

“İnsan” bilgisi, geniş ilişki çeşitliliği, etkin gözlem ve takip becerisi, değişken ve sonuç odaklı davranış yapısı gerektiren, çok dinamik, mesai tanımayan bir iş ve sorumluluktur.

Geliştirilebilen, öğrenilebilen bir yetkinliktir, ancak, doğru profile sahip olmanın, başarıyı en çok etkilediği mesleklerdendir.

Cüneyt Çubukçu

SONUÇ ODAKLI DEĞER SATIŞ TEKNİĞİ

Satış

- Tanışma ve hedeflerin belirlenmesi
- Satış nedir?
 - Satış yapanların sorumlulukları
- Hız, Bütünlük, Soyutluk
- Değişimde strateji
- Satışın adımları
- Hazırlık ve planlama
 - Ziyaret öncesi hazırlık
 - Kişisel hazırlık
 - Kişisel motivasyon
- Yaratıcı olma
 - Özellik-yarar ilişkisi
- Müşteri ihtiyaçlarının analizi
 - Aktif dinleme
 - Doğru soru sorma
 - Güven sorusu
 - Açık sorular
 - Kapalı sorular
 - Yönlendirme soruları
 - Workshop çalışması
- İtirazlarla başa çıkma
 - İtirazlara karşı tavrımız
 - Gerçek itirazlar ve bahaneler
- Satış Kapatma

PROGRAMIN HEDEFİ

Bu eğitim programının amacı, katılımcılara satış becerilerini geliştirmek, müşteri ihtiyaçlarını analiz etmek, itirazları yönetmek ve sonuç odaklı bir değer satış tekniği ile müşteri ilişkilerini güçlendirmek için gerekli bilgi, beceri ve stratejiler kazandırmaktır.

KİMLER İÇİN?

Tüm seviye ve rollerdeki satış profesyonelleri

FORMAT ve SÜRE

Sınıf Eğitimi (2 gün) / On-line (1 – 2 gün)

STRATEJİK MÜZAKERE BECERİLERİ

Satış

- Başlangıç ve hedef belirleme
- Müzakereye giriş ve önemi
 - Alternatiflerin gücü
- Başarılı bir müzakerenin anahtarı: Strateji ve hazırlık
- Rekabetçi iş dünyasında müzakerenin önemi
 - Stratejik müzakere prensipleri ve terimleri
- Müzakerede sık yapılan hatalar ve başarısızlıkların nedenleri
- Stratejik hazırlık adımları ve alternatif senaryoların oluşturulması
- Değişim stratejileri
 - Müzakerenin temel prensipleri
- Müzakere terimleri ve kavramlar
 - Başarısız müzakerelerin incelenmesi
- İkna ve müzakere: Psikolojinin rolü
 - İkna psikolojisinin anlaşılması
 - Müzakere türleri, hazırlık, ve iletişim becerileri
 - Farklı müzakere türlerinin incelenmesi
 - Paylaştırıcı Müzakere
 - Birleştirici Müzakere
 - Müzakere kavramlarının açıklanması
 - Mivana
 - Son fiyat
 - Maz
 - Takas
 - Değişken müzakere beklentileri
 - Müzakere öncesi hazırlık süreci
 - Masa taktikleri, pazarlık stratejileri
 - Etkili iletişim becerileri ve beden dili
 - Blöf ve önerilmeyen ifadeler
 - **Katılımcıların gerçek dünya müzakerelerini simüle etmeleri ve değerlendirmeleri**

PROGRAMIN HEDEFİ

Müzakere sürecinin dinamiklerini ve uygulamada ustalaşma yöntemlerini paylaştığımız bu eğitim programındaki hedefimiz, katılımcılarımıza, sadece kendi kazançlarını değil, aynı zamanda müşteri memnuniyetini ve uzun vadeli ilişkileri yönetebilme vizyonunu kazandırmaktır.

KİMLER İÇİN?

Tüm seviye ve rollerdeki satış profesyonelleri

FORMAT ve SÜRE

Sınıf Eğitimi (2 gün) / On-line (1 – 2 gün)

YENİ MÜŞTERİ KAZANMA YÖNTEMLERİ

Satış

- Müşteri kazanmanın temelleri
- Değişen iş dünyası
 - Değişimin önemi
- İş dünyasındaki tutarlılık ve istikrar
 - Neden yeni müşterilere ihtiyaç duyarız?
 - İletişim becerilerinin rolü
- Müşteri segmentasyonunun önemi
 - Bölge yönetimi stratejileri
 - Alan yönetimi teknikleri
 - Müşteri yönetimi ve ilişki yönetiminin önemi
 - Sadık müşteri kazanma stratejileri
- Zor müşterileri kazanma yöntemleri
 - Satış sonrası hizmet ve takip stratejileri
- Verimlilik ve stratejik yaklaşım
- Yoğun satış yapılan alanlarda zaman yönetiminin incelikleri
 - Zamanın değeri ve öncelikleri
 - Aciliyet ve planlama
 - Zaman yönetimi matriksi oluşturma
 - Müşteri kazanmanın stratejik yöntemleri
 - Satışta vizyon geliştirme
 - Sürekli kendini geliştirme stratejileri
 - Sosyal ve kültürel faktörlerin etkisi
 - Doğru hedef belirleme
 - Kişisel hizmetin mükemmelleştirilmesi
 - Şikayetleri fırsata dönüştürme yeteneği
 - Rakiplere karşı avantajlı bir konum elde etme
 - Pazar araştırması ve müşteri odaklılık
 - İnsan ilişkilerinin önemi
 - Kaybedilen müşterileri yeniden kazanma stratejileri

PROGRAMIN HEDEFİ

Müşterileri koruyabilmek önemlidir, ancak büyümek ve gelişmek için yeni müşteriler kazanmak da kaçınılmazdır. Bu eğitim programında, katılımcılarımıza yeni müşteri kazanma stratejileri ve yöntemlerini hakkında bilgi sağlamayı hedeflemekteyiz.

KİMLER İÇİN?

Tüm seviye ve rollerdeki satış profesyonelleri

FORMAT ve SÜRE

Sınıf Eğitimi (2 gün) / On-line (1 – 2 gün)

YETKİN MÜŞTERİ DENEYİM MERKEZİ

Satış

- Müşteri Deneyim Merkezinde Profesyonellik
 - Müşteri deneyim merkezi çalışanının rolü ve önemi
 - Profesyonellik ve kurum kültürü
 - Kurumsal bütünlük ve aidiyet
 - Müşteri beklentileri
 - Kurum içindeki rolüm
- Müşteri ilişkileri ve iletişim
 - Müşteri ilişkileri yönetimi
 - İkna ve ileri düzey iletişim
 - Telefonda beden dili
 - Empati ve algılama farklılıklarını yönetme
 - Açılış – keşif – özet – kapanış
 - Bekletme (hold) yönetimi
- Beklenti ve Duygu Yönetimi
 - Alternatifler sunma ve beklenti hizalama
 - Taahhütlerin doğru yönetimi
 - Olumluluk ve olumsuzluğu önleme
 - “Hayır” demeden hayır diyebilmek
 - Zor insan ve duygu durumlarını yönetme
 - Odak ve öfke yönetimi

PROGRAMIN HEDEFİ

Bu eğitim programında temel hedefimiz; müşteri deneyim merkezi çalışanlarının profesyonel yaklaşımını ve müşteri ilişkileri yönetimi becerilerini geliştirmektir. Katılımcıların müşteri beklentilerini doğru anlamaları, kurum kültürü ve değerlerini müşteri deneyimine yansıtmaları ve etkin iletişim kurmaları amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda, farklı algı ve duygu durumlarını yönetme, zor müşterilerle iletişim kurma, beklentileri doğru hizalama ve çözüm odaklı yaklaşım geliştirme konularına odaklanılmaktadır.

KİMLER İÇİN?

Tüm seviye ve rollerdeki satış profesyonelleri , müşteri temsilcileri

FORMAT ve SÜRE

Sınıf Eğitimi (2 gün) / On-line (1 – 2 gün)

Açık Hava

Hiçbir rüzgar, rotası belli olmayan bir kaptana yardımcı olamaz...

Montaigne
16yy

Yelkenli Tekne ile Sinerji, Yönetim ve Liderlik

theWIND

İçinizdeki kaptanı dümene geçirmenin ve potansiyelinize doğru yelken açmanın tam zamanı...

Eşsiz bir rotada dümene geçmek, doğa, deniz ve rüzgarla baş başa yelken yapmak, ekip olarak da birbirinize liderlik etmek ister misiniz?

Hayat boyu unutamayacağınız bir deneyim sizi bekliyor...

- Temel Denizcilik ve Yelken Becerileri
- Takım çalışması,
- Liderlik ve Durumsal Liderlik,
- Problem çözme,
- Etkin ve empatik İletişim,
- İnsan yönetimi
- Kriz ve Kaos Yönetimi,
- Takım oluşturma ve geliştirme,
- Etkin kaynak kullanımı
- Hedef belirleme ve hedef odaklılık
- Başarıyı paylaşmak

PROGRAMIN HEDEFİ

Yelkenli Tekne Üzerinde gerçekleştirdiğimiz bu çok özel gelişim programlarımızda hedefimiz, katılımcılarımızın, denizciliğin ve yelkenciliğin temelleri hakkında bilgilendirilmeleri, takım olarak yelkenli bir tekneyi kullanabilir hale gelmeleri, takımdaşlık, yönetim ve liderliği yaşayarak öğrenirken bolca eğlenmeleridir.

KİMLER İÇİN?

Tüm seviye ve rollerdeki takımlar ve yöneticiler

FORMAT ve SÜRE

Açık Hava / Yelkenli Tekne Üzerinde (1 - 5 gün)

Açık Hava

pulse
academy

©2026 Pulse Academy

Ek'ler

pulse
academy

©2026 Pulse Academy

Ek'ler

Hakkımızda

Referanslarımız

Eğitmenlerimiz

İletişim



MENU

90

Yola bilmek ile, yola yürümek arasında büyük fark vardır...

Hakkımızda

Pulse Academy, geliştirdiği ve sunduğu tüm hizmetlerle ilgili mutlaka fiili deneyim sahibi olma felsefesi ile 1992 yılında yola çıkmış, yaratıcılığı ve özgünlüğü ilke edinmiş bir danışmanlık, eğitim ve koçluk merkezidir.

İnsan ve sonsuz potansiyeli, farkındalık, bilinç ve yaratıcılık platformlarında, farklı bakış açıları ve metodlar sunduğumuz programlarımızda temel hedefimiz, kişilerin kendilerini, diğer insanları, tüm canlıları, doğayı, yaptıkları işi ve fırsatları çok daha sınırsız ve bütünsel bir bakış açısı ile görmeye başlayacakları, aslında oldukları varlığı ve onun sonsuz potansiyelini arayan bir keşif yolculuğuna çıkmalarıdır. Bu yolculuk, sonu ve sınırı olmayan, sürekli büyümeye ve özgülleşmeye giden bir yolculuk olacaktır...

Pulse Academy; Liderlik, Yönetim, Organizasyonel Gelişim, Değişim Yönetimi, Kurumsallaşma, Organizasyon ve Takım Koçluğu, Bireysel Koçluk ve Kişisel Gelişim alanlarında, aynı çatı altında uzmanlaşmış olmanın sağladığı ayrıcalıkla, farklı, kalıcı ve ölçülebilir hizmetler sunmaktadır.

Pulse Academy; Danışmanlık, Liderlik, Yönetim, Satış, Pazarlama, Operasyon, İnsan Kaynakları ve Teknoloji alanlarında çok çeşitli yolları yürütmüş olmanın verdiği bakış açısı zenginliği ve sorumluluğu ile hareket etmektedir. Ülkemizde faaliyet gösteren yerli ve yabancı kurumların, ülkemiz koşulları ve ulusal kültürümüz çerçevesinde; insan odaklılık, insan potansiyeli, verimlilik, sürdürülebilirlik, yaratıcılık ve etik alanlarında farkındalıklarını artırmakta, daha değerli birer kurum ve daha çok takdir edilen birer marka olabilmeleri için katkı sağlamaktadır.

Vizyonumuz imkansız unutturmak. Misyonumuz da insanlarla kurumlar arasında köprüler oluşturmak, sinerjiyi keşfettirmek ve potansiyeli performansa dönüştürmektir.

Size de gelişim yolculuğunuzda eşlik etmekten mutluluk ve onur duyarız.

Referanslarımız

Otomotiv



Beyaz Eşya ve Elektronik



Demir – Çelik - Metalurji



Hizmet, Eğitim, Araştırma, Medya, Holding



Referanslarımız

Enerji



Teknoloji ve Bilişim



Gıda, Hızlı Tüketim Ürünleri, Tekstil ve Perakende



Sağlık



Referanslarımız

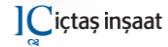
Bankacılık ve Sigorta



Telekom



İnşaat ve Maden



Sanayi



Referanslarımız

Cüneyt Çubukçu

Yönetim Danışmanı, Eğitmen, Koç

Pulse Academy kurucusu ve EGOSKOP öğretisinin yaratıcısı, yönetim danışmanı, farkındalık koçu ve eğitmen Cüneyt Çubukçu, 1968 yılında Samsun'da doğmuştur. Fenerbahçe Nurettin Teksan İlkokulu, ardından Kadıköy Anadolu Lisesi ve Bilkent Üniversitesi Endüstri Mühendisliği bölümünden mezun olmuştur.

1991'de başlayan profesyonel kariyer yolculuğunda, önceleri yazılım ve teknoloji, daha sonra da yönetim ve liderlik alanlarında birçok firma ve kültürle birlikte çalışma ve projeler yürütme imkanı olmuştur. Yaratmayı ve yapılmamış ortaya çıkartma felsefesi ile Cüneyt Çubukçu Türkiye'de ve dünyada ilk defa uygulanan birçok teknolojinin yaratılış süreçlerine liderlik etmiştir. Temsil ettiği kurumlar adına, *satış, pazarlama ve pazar araştırma saha otomasyonlarındaki ilklerin, ilk yerli çağrı merkezinin, ilk yerli ERP uygulamasının, Internet üzerinde güvenli olarak çalışabilen ilk global bankalararası para işlemleri yazılımının* tasarımlarını, kuruluş ve pazarlamalarını üstlenmiştir. Internet'in Türkiye'deki penetrasyonunun artırılmasında, yerli teknoloji şirketlerinin global markalar arasında güçlenmesinde ve kamu kurumlarında gerçekleşen birçok teknoloji atılımında önemli roller üstlenmiştir.

Yönetim ve liderlik yolculuğunda, *Procter & Gamble, Dow Jones ve Hewlett Packard* şirketlerinde proje ve iş geliştirme yöneticisi olarak, *Novell* ve *Intel* Türkiye ofislerinde de genel müdür olarak çok uluslu organizasyonlara liderlik etmiş, birçok yerli ve uluslararası proje yönetmiştir. Aynı dönemde, hem teknoloji hem de yönetim ve liderlik alanlarında birçok farklı sertifikasyon ve eğitim programı tamamlamış, birçok eğitmenin eğitimi sertifikası almış, ulusal ve uluslararası platformlarda ödüller kazanmıştır.

2002 yılından sonra kariyer ve ilgi rotasını kendini, insanı ve insanları anlamaya yönelten Cüneyt Çubukçu, insanlar, kurum çalışanları, yöneticiler ve kurumlar için hizmetler geliştirmeye başlamıştır. Konsantrasyonunu tamamen insan ve insan potansiyeline verdiği bu yeni dönemde, mutlak gerçeği, varoluşu ve varlığımızın kaynağını aradığı, insanlara ve kendine doğru bir arayış yolculuğuna çıkmış, bu yolculuk süresince birçok farklı ülkeyi dolaşmış, insan ırkları, farklı kültürler, yaşam biçimleri ve inançlar üzerine araştırma ve çalışmalar yapmıştır. Hayatının bu çok özel döneminde, Bilinç, farkındalık, zihin, ego ve benlik kavramlarının derinliklerini keşfetmiş, insanların zihinsel açılımları için özgün meditatif uygulamalar ve enerji çalışmaları geliştirmiştir.

Hayatını varoluşun sırlarına ve insana olan merakına adanmış bu son 20 yıllık dönemde binlerce kurumsal çalışana, insanın sahip olduğu özgürlük, sonsuz hayal kurma, yaratma ve değiştirme güçleri ile yapabileceklerini paylaştığı eğitimler vermiş, çalıştaylar modere etmiş, yüzlerce profesyonel yönetici ile farkındalık koçluğu ve mentorluk çalışmaları yürütmüştür.

Cüneyt Çubukçu, halen Pulse Academy bünyesinde, kurumlarla ve bireylerle, insan ve sonsuz potansiyeli, farkındalık, bilinç ve yaratıcılık platformlarında farklı bakış açıları ve metodlar sunduğu eğitim, koçluk ve seminer çalışmaları yürütmektedir. Liderlik, Yönetim, Organizasyonel Gelişim, Kurumsallaşma, Değişim Yönetimi, Organizasyon Koçluğu, Bireysel Koçluk ve Kişisel Gelişim uzmanlık alanları arasındadır.

Büyük bir deniz aşığı olan Cüneyt Çubukçu'nun 50.000 deniz milini aşkın açık deniz seyir ve yelken tecrübesi vardır. Wind surf, scuba dalış, kayak, motosiklet, fotoğrafçılık, uzaktan kumandalı model uçaklar ve şarkı söylemek en sevdiği hobileridir.



MENU

Murat Tamer

Yönetim Danışmanı, Eğitmen, Yazar

1968 yılında Kırkkale’de doğan Murat Tamer, Deniz Lisesi’nden sonra Deniz Harp Okulu Bilgisayar Bölümünden üçüncülük derecesi ile mezun oldu. Harp Okulu yıllarında çeşitli ülke ziyaretleri ve A.B.D. Akdeniz 6. Filo’sunda subay adayı olarak görev yaptı. Deniz subayı çıktıktan sonra Donanma’nın çeşitli gemilerinde branş subayı olarak görev yaptı.

1994 yılında girdiği sınavı kazanarak Deniz Kuvvetleri Komutanlığı adına 2 yıl boyunca A.B.D. Kaliforniya eyaleti Monterey şehrinde bulunan Naval Postgraduate School’da Bilgisayar Bilimleri konusunda yüksek lisans yaptı.

Türkiye’ye dönüşte mühendislik sınıfına geçerek yazılım, proje yönetimi, sistem yöneticiliği ve direktörlüğü görevlerini yaptı. Türkiye’de gerçek anlamda eğitim maksatlı ilk silah sistemleri benzetim programını yapan iki kişilik ekipteydi. Bu kapsamda, HAVELSAN ve SATEK firmalarına danışmanlık yaptı.

2008 yılında Beykent Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü’nde Yönetim Organizasyon dalında İşletme yüksek lisansını tamamladı.

Bir yandan mühendislik paterninde ilerlerken, 1998 yılında Toplam Kalite Yönetimi eğitimlerine katılmaya başladı. 2003 yılına kadar çeşitli eğitimler aldıktan sonra Deniz Kuvvetleri Komutanlığı “Değişim Projesi” kapsamında 28 gün süreyle eğitici eğitici eğitimleri aldı.

Her kademedeki yönetici ve personele liderlik, yaratıcı düşünme, sunum teknikleri, stratejik yönetim, takım çalışması (indoor – outdoor), öğretim teknikleri, temel kalite kavramları, süreç iyileştirme, yönetim teknikleri konularında hem eğitici eğitimi hem de çalışan eğitimleri verdi. Kalite yaşantısında, 2003 yılından itibaren Ulusal Kalite Ödülü sürecinde Türkiye Kalite Derneği (KALDER) adına çeşitli kamu ve özel sektör işletmelerinin değerlendirilmesinde görev yaptı.

2011-2014 yılları arasında eğitim ve danışmanlık hizmetleri verdi. Verilen kişisel gelişim eğitimleri, çatışma yönetimi, değişim yönetimi, eğitici eğitimi, ileri düzey sunum teknikleri, ekip çalışması, kalite odaklılık, koçluk, performans geri bildirim, temel ve ileri düzey liderlik, proaktif davranış ve hedef belirleme, problem çözme teknikleri, yaratıcılık, stratejik düşünme ve planlama, zaman yönetimi, başarılı moderatörlüktür.

2013 yılından itibaren Pulse Academy bünyesinde de eğitim hizmetleri vermektedir.

‘Değişim, Değişeyim, Değiştireyim’ adlı kişisel gelişim kitabının yazarıdır.

İngilizce bilen Murat TAMER evlidir ve bir kızı vardır. Motosiklet ile seyahat hobisinin yanında, sporun her türünü yapmaya çalışmakla birlikte özellikle kort tenis ve kayak ilgilendiği dallar arasındadır.



Ebru Güneşli

Eğitmen, Psikolojik Danışman

İzmir doğumlu olup, ilk, orta ve lise eğitimini İzmir’de tamamladıktan sonra İstanbul’a yerleşen Ebru Güneşli 1996 yılında Marmara Üniversitesi Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik bölümünden mezun olmuştur. Mezuniyet sonrası bir sene boyunca klinik deneyimi edinmek için Cerrahpaşa Adli Psikiyatri ve Balıklı Rum Hastanesi Psikiyatri bölümünde psikiyatristlerle birlikte staj ve ruh sağlığı sağaltım çalışmaları gerçekleştirmiştir.

Kariyer hayatı boyunca mesleki anlamda da kendini geliştirmeye önem veren Ebru Güneşli bireysel ve grup psikodraması, çocuk psikodraması, sosyodrama, dinamik terapi, EMDR, bilişsel davranışçı terapi (BDT), kısa süreli çözüm odaklı terapi, mindfulness, transandantal meditasyon, şamanizmde ritüeller ve farkındalık çalışmaları gibi pek çok eğitime katılıp sertifika almaya hak kazanmıştır.

Kendisi bireysel, grup terapisi ile ilgili Zerka Moreno, Marcia Karp, Jacob Gershoni, Juanita Puddifoot, Juditta Ben-David, Paul Gilbert, John Kabat Zinn gibi alanlarında öncü, değerli eğitmen ve terapistten eğitim alma fırsatı bulmuştur.

Kariyeri boyunca bireysel ve grup terapistliğinin yanı sıra 1998 yılından itibaren sektörlerinde öncü birçok kurumsal şirket için binlerce kişiye stresle başa çıkma, duygusal zeka, sosyal zeka, bireysel farkındalık, ekiplerin bilgeliliği, zor insanlarla baş etme, sunum becerileri gibi konularda eğitimler ve bireysel seanslar gerçekleştirmiştir. Aynı zamanda Türkiye’deki yaşayarak öğrenmeye dayalı ilk ropes course parkurlarının kuruluşunda yer almış ve eğitmeni olmuştur.

Kendisi halen bireysel terapisti olarak çalışmanın yanı sıra farklı eğitim şirketlerinde çalışarak oluşturduğu yirmi seneyi aşmış olan profesyonel eğitmenlik kariyerini katılımcıların hayatlarına dokunuşlar yaparak devam ettirmektedir.

Bir kız çocuğu annesi olup, çocukluğundan beri denize ve dansa olan tutkusunu dalış, arjantin tangosu, latin dansları yaparak beslemektedir. Aynı zamanda edebiyata, seramik ve resime özel ilgi duymakta zaman zaman yaratım için çabalamaktadır.



AC Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri
Beykoz / İstanbul

Tel: 0216 440 04 56
info@pulse.academy

www.pulse.academy